

WideAngle

マネージド SOAR

カスタマーポータルご利用ガイド

NTT ドコモビジネス

プラットフォームサービス本部

マネージド&セキュリティサービス部

目次

1. はじめに	2
1.1. 本書について	2
1.2. カスタマーポータルについてのお問い合わせ先	2
2. ご利用要件	3
2.1. 環境	3
2.2. ユーザーID	3
2.3. パスワード	3
2.4. 多要素認証	3
2.5. メールの差出人	4
2.6. 表示言語	4
2.7. セッション タイムアウトについて	4
2.8. レスポンシブ デザインについて	4
3. カスタマーポータル でできること	6
3.1. 一般ユーザーができること	6
3.2. 管理者ユーザーができること	7
4. 一般ユーザー向けの機能	8
4.1. カスタマーポータル の URL	8
4.2. ログイン	8
4.3. ログアウト	10
4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは	10
4.5. ホーム	13
4.6. お問い合わせ	15
4.7. 作業依頼	17
4.8. ケース一覧	19
4.9. ナレッジの確認	29
4.10. サービス設定情報の確認	33
4.11. アカウント管理	35
4.12. お知らせ	38
4.13. ユーザー設定	39
5. 管理者ユーザー向けの機能	45
5.1. ユーザーの管理	45
5.2. 初期ユーザーがはじめてログインするときは	51
改訂履歴	54

記載されている会社名や製品名は、各社の商標または登録商標です。

1. はじめに

1.1. 本書について

本書は、カスタマーポータルのご利用ガイドです。

本書の内容は、記載内容の改善のため 弊社の都合により変更することがあります。

1.2. カスタマーポータルについてのお問い合わせ先

お問い合わせは、カスタマーポータル経由で、セキュリティアドバイザリーセンターにて受け付けます。

2. ご利用要件

2.1. 環境

対応ブラウザは、Windows か MacOS の、Web ブラウザー **Microsoft Edge** か **Chrome** か **Firefox** か **Firefox ESR** いずれかの最新版でご利用ください。

2.2. ユーザーID

ユーザーID は、お客様のメールアドレスをもとに初期値を決め、設定します。

開通後は お客さま管理者にて **カスタマーポータル** で変更可能です。

「**5.1.2. ユーザーIDの変更**」を参照してください。

2.3. パスワード

カスタマーポータル のパスワードは、初期ログイン時に設定していただきます。

開通後は カスタマーポータル で変更可能です。

設定可能なパスワードの規則は、大文字小文字数字記号 (!@#\$%&*?+)=) の 12 文字以上 40 文字以下です。
辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。

パスワードを忘れてしまったときは、ログイン画面からお客さま自身にて再設定できます。

「**4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは**」を参照してください。

パスワード変更は、お客さま自身にて設定できます。

「**4.13.4. パスワードの変更**」を参照してください。

パスワードを 5 回連続して間違えるとユーザーID がロックされ 20 分間ログインできなくなります。

ロックは 20 分後に自動的に解除されますが、管理者ユーザーが手動でロックを解除することも可能です。

「**5.1.3. ユーザーの無効化と有効化**」を参照してください。

2.4. 多要素認証

多要素認証は、カスタマーポータル にログイン後、お客さまにてユーザーごとに設定できます。

「**4.13.3. 多要素認証のセットアップ**」を参照してください。

2.5. メールの差出人

「4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは」やケースや作業依頼のメールは **セキュリティアドバイザーセンター <nttcomsac@service-now.com>**から届きます。あらかじめ受信可能にしてください。

2.6. 表示言語

表示言語は、お客さまにてユーザーごとに日本語から英語に変更することができます。

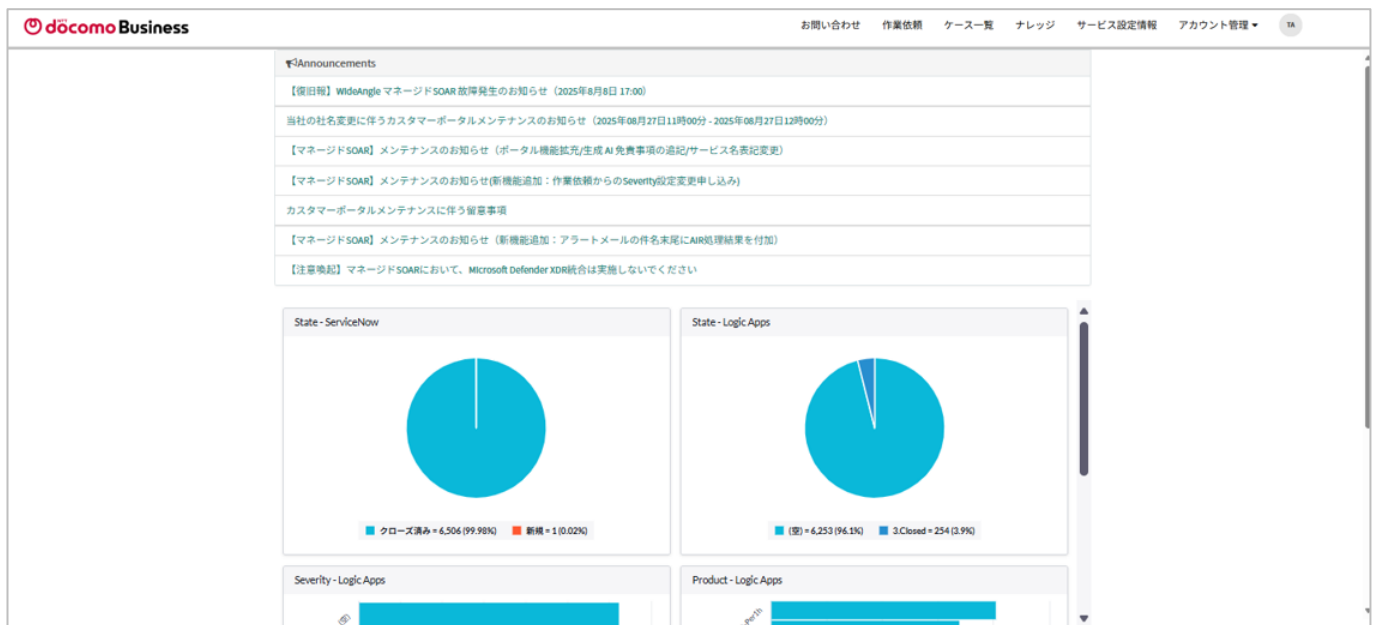
2.7. セッション タイムアウトについて

セッション タイムアウトで自動的にログアウトされる機能があります。その際は再度ログインしてください

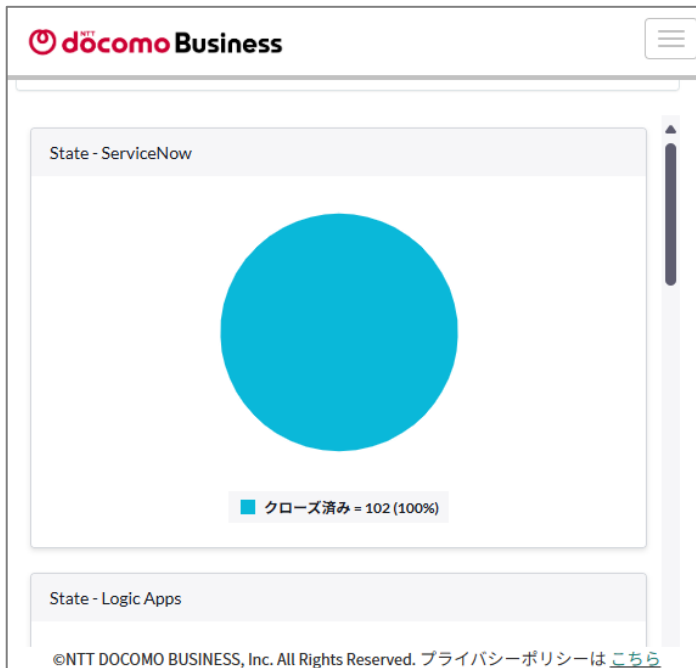
2.8. レスポンシブ デザインについて

Web ブラウザーの横幅に応じて表示が変わります。

(1) 横幅が広いときのホーム画面



(2) 横幅が狭いときのホーム画面



横幅が狭いときは右上の≡をクリックすると、
ホーム画面に表示されていないメニューが表示されます。



3. カスタマーポータル でできること

本書内の参照先の一覧です。

3.1. 一般ユーザーができること

機能	機能の概要	参照先
ログイン	<ul style="list-style-type: none"> カスタマーポータル にログインします。 	4.2
ログアウト	<ul style="list-style-type: none"> カスタマーポータル からログアウトします。 	4.3
パスワード リセット	<ul style="list-style-type: none"> パスワードを忘れてしまったときにリセットできます。 	4.4
お問い合わせ	<ul style="list-style-type: none"> 各種サービスについてお問い合わせできます。 	4.6
作業依頼	<ul style="list-style-type: none"> 各種サービスについて作業依頼できます。 	4.7
ケース一覧	<ul style="list-style-type: none"> ケースの内容を確認できます。 	4.8
ナレッジ	<ul style="list-style-type: none"> サービスについて事例・ノウハウが確認できます。 	4.9
サービス設定情報	<ul style="list-style-type: none"> 契約の内容を確認できます。 	4.10
ログイン履歴	<ul style="list-style-type: none"> ユーザーのログイン情報を確認できます。 ログイン情報をダウンロードできます。 	4.11.1
お知らせ	<ul style="list-style-type: none"> ホーム画面にメンテナンス情報などを表示します。 	4.12
ユーザー情報の変更	<ul style="list-style-type: none"> ユーザー名（表示名）、メールアドレスなどを変更できます。 	4.13.1 4.13.2
多要素認証セットアップ	<ul style="list-style-type: none"> モバイルデバイスでのタイムベース ワンタイムパスワード（TOTP）をセットアップできます。 	4.13.3
パスワード変更	<ul style="list-style-type: none"> ログイン時のパスワードを変更できます。 	4.13.4
表示言語を英語に	<ul style="list-style-type: none"> 表示言語を英語に変更できます。 	4.13.5
ダッシュボード	<ul style="list-style-type: none"> Azure Sentinel 運用状況をグラフで確認できます。 	4.5.1

3.2. 管理者ユーザーができること

管理者ユーザーは一般ユーザーの機能に加えて、次の機能を利用できます。

機能	機能の概要	参照先
ユーザーの管理	<ul style="list-style-type: none"> 管理者ユーザーは他のユーザー情報を変更できます。 	5.1.2 5.1.4
ユーザーの無効化	<ul style="list-style-type: none"> 管理者ユーザーは他のユーザーを無効にできます。 	5.1.3
ユーザーの追加	<ul style="list-style-type: none"> 管理者ユーザーは、ユーザーを新規作成できます。 	5.1.5

4. 一般ユーザー向けの機能

4.1. カスタマーポータル の URL

- **Azure Sentinel サービス** : <https://nttcomsac.service-now.com/so>

4.2. ログイン

- (1) カスタマーポータル の URL にアクセス
- (2) ユーザーID とパスワードでログイン



ご注意ください

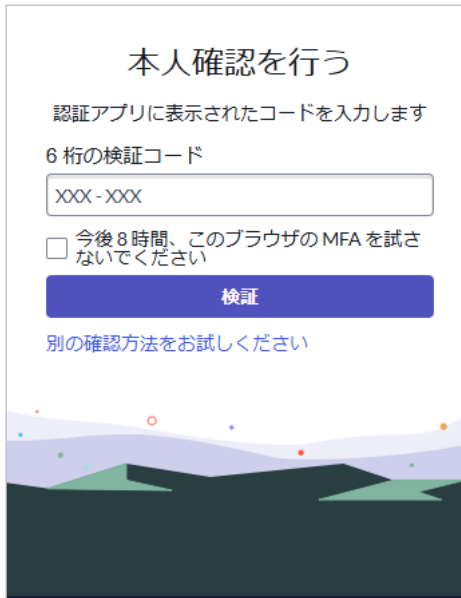
パスワードを 5 回連続して間違えるとユーザーID がロックされ、20 分間ログインできなくなります。
ロックは 20 分後に自動的に解除されます。

- (3) 検証コードの取得方法を選択してください。



(4) 選択した検証コードの取得方法に応じて、コードの入力を行ってください。

- 「認証アプリから検証コードを取得」を選択した場合
 オーセンティケータ アプリに表示されたコードを入力してください。
 ※事前に「**4.13.3. 多要素認証のセットアップ**」が必要になります。



本人確認を行う

認証アプリに表示されたコードを入力します

6桁の検証コード

XXX-XXX

今後8時間、このブラウザのMFAを試さないでください

検証

別の確認方法をお試しください

- 「以下に送信された検証コードを取得」を選択した場合
 ログインするユーザーのメールアドレスに届いた検証コードを入力してください。
 ※メールアドレスによる多要素認証をご利用の場合は、事前のセットアップは不要です。



① 6桁の検証コードがemail address に送信されました。このコードは、今から5分間有効です。

NTT docomo Business

本人確認を行う

メールに送信されたコードを入力します
 shXXXXXXXX@ntt.com

6桁の認証コード

XXXXXX

コードを再送信 26秒以内

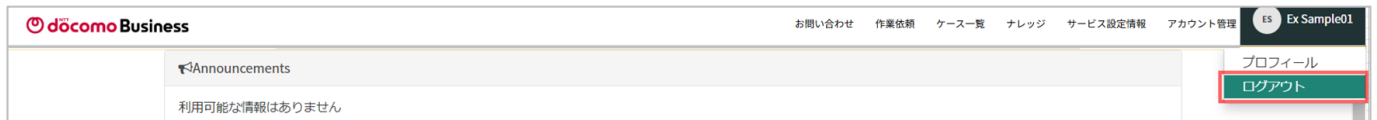
モバイル：生体認証またはFIDO2セキュリティキーを設定する。

検証

別の確認方法をお試しください

4.3. ログアウト

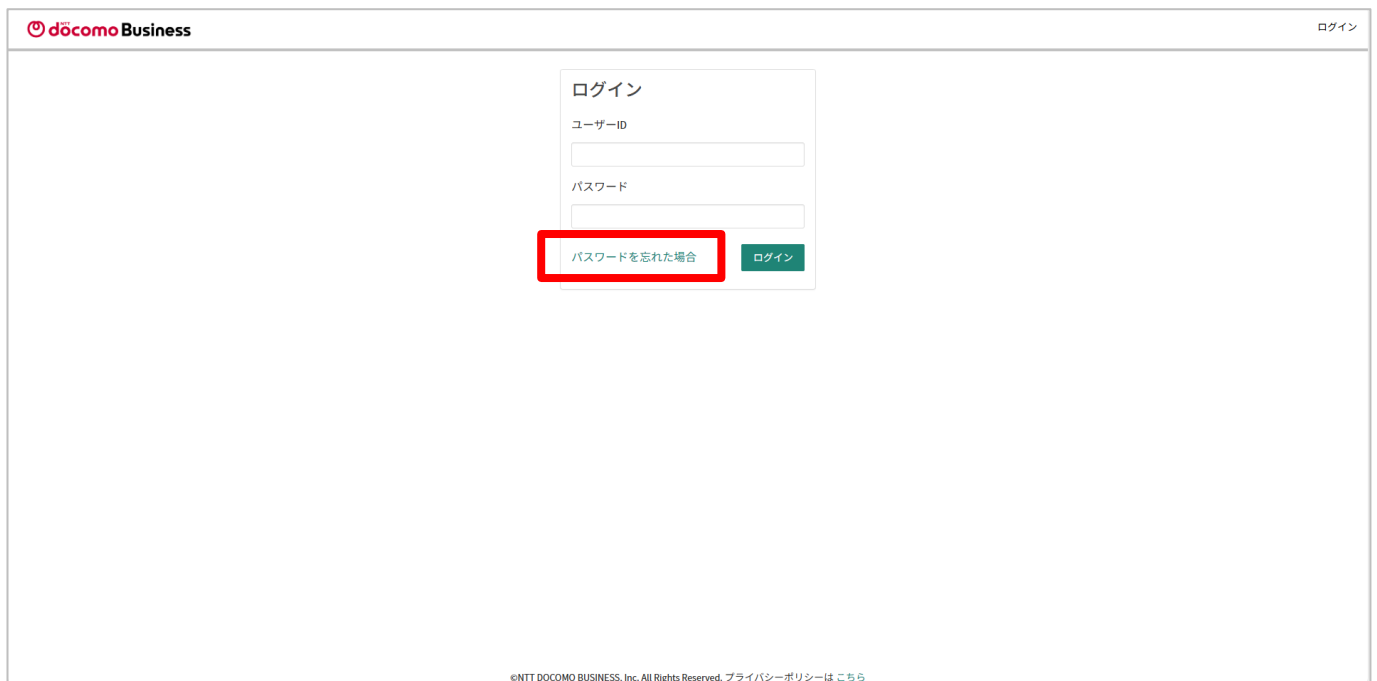
(1) ユーザー（アイコン・User Name） - [ログアウト] をクリック



ログイン画面に戻ります。

4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは

(1) ログイン画面で [パスワードを忘れた場合] をクリック



(2) ユーザーID を入力して [次へ] をクリック



ユーザーID を忘れたときは、お客さまの管理者ユーザーに確認してください。

- (3) カスタマーポータルに登録されているメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックすると、**nttcomsac@service-now.com** からパスワード リセットのための URL がメール送信されます。

登録されているメールアドレスは、お客さまの管理者ユーザーに確認してください。

ご注意ください

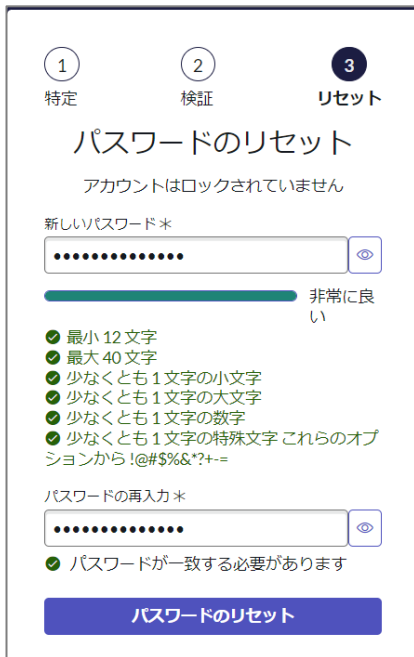
登録情報と一致しないメールアドレスを入力すると Verification 失敗と見做されます。5 回連続で失敗するとその時点から 20 分間リセットできない状態になりますので、お客さま管理者に登録情報を確認のうえ、20 分経過後に再度 Reset Password をお試しください。

- (4) [完了] をクリック

(5) 入力したメールアドレス宛に **nttcomsac@service-now.com** からパスワード リセットのためのメールが送信されます。リセット用の URL にアクセスし、パスワードを設定してください。

ご注意ください

同じ文字のみの連続や辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。パスワードは 大文字小文字数字記号 (!@#\$\$%&*?+ -=) の 12 文字以上 40 文字以下が利用可能です。



ご注意ください

パスワードリセットを要求し、届いたメール内容に沿ってパスワードリセットを実施したタイミングから 24 時間はパスワードリセットをご利用できなくなります。

4.5. ホーム

カスタマーポータル にログインするとホーム画面が表示されます。

The screenshot shows the home page of the docomo Business customer portal. It features a navigation bar at the top with links for 'お問い合わせ' (Contact Us), '作業依頼' (Request Work), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Settings Information), and 'アカウント管理' (Account Management). The main content area is divided into several sections:

- Announcements:** A section titled 'Announcements' with a sub-header 'メンテナンス通知 (2022年12月6日)' (Maintenance Notification (December 6, 2022)). A callout bubble labeled 'お知らせ' (Announcement) points to this section.
- State - ServiceNow:** A pie chart showing the status of ServiceNow tickets. A callout bubble labeled 'ダッシュボード' (Dashboard) points to this section.

Category	Count	Percentage
新規 (New)	1	33.33%
NTT作業中 (In Progress)	1	33.33%
お客様確認待ち (Waiting for Customer Confirmation)	1	33.33%
- State - Logic Apps:** A pie chart showing the status of Logic Apps. A callout bubble labeled 'ダッシュボード' (Dashboard) points to this section.

Category	Count	Percentage
Active	2	66.67%
New	1	33.33%
- Severity - Logic Apps:** A horizontal bar chart showing the severity of Logic Apps.
- Product - Logic Apps:** A horizontal bar chart showing the product of Logic Apps.
- Menu:** A section containing six menu items, each with an icon and a brief description. A callout bubble labeled 'メニュー' (Menu) points to this section.
 - お問い合わせ:** お問い合わせが行えます。
 - 作業依頼:** 作業依頼を参照し、必要なアイテムやサービスを見つけてください。
 - ケース一覧:** ケース一覧を表示します。
 - ナレッジ:** 記事を参照および検索が可能です。
 - サービス設定情報:** サービス設定情報一覧を表示します。
 - アカウント管理:** アカウント管理メニューを表示します。
- Links:** A section titled '各サービスのカスタマーポータルのリンク' (Links to Customer Portals for Each Service) with three links:
 - > WideAngle マネージド CSPM
 - > WideAngle あんしんモバイルセキュリティ for ビジネス
 - > WideAngle マネージド SOAR
 A callout bubble labeled 'リンク' (Link) points to this section.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: ©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーは [こちら](#)

Announcements は「4.12. お知らせ」を参照してください。

4.5.1. アラート傾向の確認

ダッシュボードから、アラート傾向を確認することができます。
 ※お客様のご契約内容によっては、表示されないことがあります。

確認できるアラート情報

No	名前	概要	表示グラフ
1	State - ServiceNow	ケースのステータス比率	円
2	Severity - Logic Apps	ステータス（ロジックアプリ）と 重大度ごとのケース数	水平バー
3	Product - Logic Apps	ステータス（ロジックアプリ）と 製品ごとのケース数	水平バー
4	State - Logic Apps	ケースのステータス（ロジックア プリ）比率	円

4.6. お問い合わせ

4.6.1. お問い合わせを作成

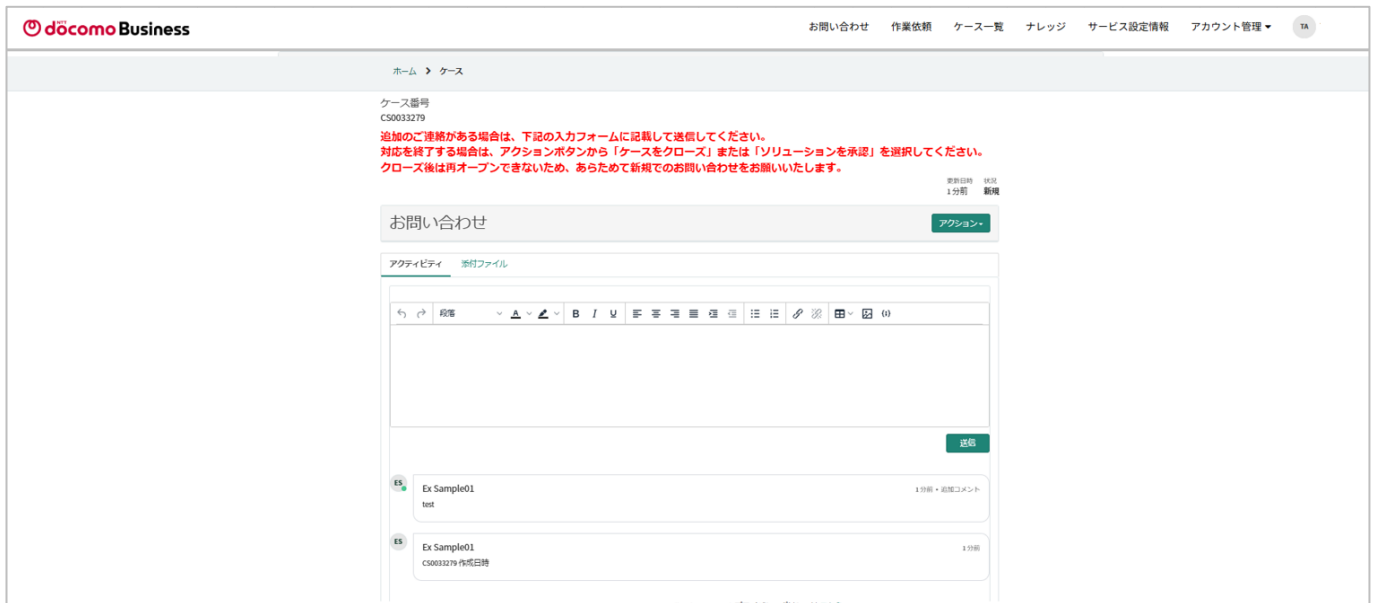
(1) 新規お問い合わせを作成するには、[お問い合わせ]をクリックしてください。

The screenshot shows the main dashboard of the NTT docomo Business portal. At the top right, the 'お問い合わせ' (Inquiry) menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are several data cards and navigation tiles. The 'お問い合わせ' tile, which includes a question mark icon and the text 'お問い合わせが行えます。' (Inquiry can be made), is also highlighted with a red box. Other tiles include '作業依頼' (Request for Work), 'ケース一覧' (Case List), 'ナレッジ' (Knowledge), 'サービス設定情報' (Service Setting Information), and 'アカウント管理' (Account Management). At the bottom, there are links to customer portals for various services.

(2) [送信]をクリックすることで、新規お問い合わせを作成します。

The screenshot shows the 'ケースを作成' (Create Case) form. The form contains several required fields: 'お客様番号' (Customer Number), 'ご契約者名' (Contractor Name), 'サービス名' (Service Name), and 'お問い合わせ種別' (Inquiry Type). A '送信' (Send) button is located at the top right of the form area. Below the form, there are buttons for '必須情報' (Required Information), 'お客様番号' (Customer Number), and 'お問い合わせ種別' (Inquiry Type). The '送信' button is highlighted with a green box.

(3) 作成されたお問い合わせが表示されます。



ケースの追加お問い合わせについては、「[4.8.2. ケースについてのお問い合わせ](#)」を参照してください。

4.7. 作業依頼

サービスに対して各種作業依頼ができます。

4.7.1. 作業依頼の作成

[作業依頼]をクリックで、作業依頼一覧画面が表示されます。

The screenshot shows the docomo Business dashboard. The navigation bar includes 'お問い合わせ', '作業依頼', 'ケース一覧', 'ナレッジ', 'サービス設定情報', and 'アカウント管理'. The '作業依頼' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two pie charts showing status distributions: 'クローズ済み = 4,134 (99.49%)' and '新規 = 21 (0.51%)', and another showing '(空) = 3,903 (93.89%)' and '3.Closed = 254 (6.11%)'. Below the charts are two bar charts for 'Severity - Logic Apps' and 'Product - Logic Apps'. The main content area features a grid of menu items: 'お問い合わせ', '作業依頼' (highlighted), 'ケース一覧', 'ナレッジ', 'サービス設定情報', and 'アカウント管理'. At the bottom, there are links to various customer portals.

作業依頼一覧画面で依頼したい作業を選択してください。

The screenshot shows the docomo Business support page. The navigation bar includes 'お問い合わせ', '作業依頼', 'ケース一覧', 'ナレッジ', 'サービス設定情報', and 'アカウント管理'. The '作業依頼' menu item is selected. Below the navigation bar, there is a search bar and a breadcrumb 'ホーム > サポート'. The main content area features a grid of support categories: 'サポート', '1. ログ保存期間変更', '2. 対処除外設定', and '3. 各種設定変更'. Each category has a brief description and a '詳細を表示' button.

[送信]をクリックで、作業依頼をします。

The screenshot shows the '1. ログ保存期間変更' (Change log retention period) page. It includes a search bar, navigation links, and a form with the following fields: 'その他記載事項-1', 'その他記載事項-2', 'その他記載事項-3', '消費ポイント' (with a value of '1'), and a file upload section titled '添付ファイルを追加' (Add attachment). The file upload section contains instructions: 'ファイルを選択またはここにドラッグします。クリップボードファイルをここにコピーして貼り付けます。' (Select a file or drag it here. Copy and paste clipboard files here). A green '送信' (Send) button is located on the right side of the form.

作業依頼が送信されるとメッセージが表示されます。[×]をクリックすると消えます。

The screenshot shows a green confirmation message bar at the top of the page with the text: 'ありがとうございます。要求が送信されました。' (Thank you. The request has been submitted.) The bar includes a 'docomo Bus' logo, a search bar, and a close button (×) labeled '管理' (Manage).

作業依頼しますと **nttcomsac@service-now.com** からメールで作業依頼の内容を通知いたします。
 お客さまの作業依頼内容を、セキュリティアドバイザーセンターが確認し、受理・不受理をします。
 受理の後、ケース起票されます。
 不受理の場合、ケース起票はありません。
 受理・不受理されますとメールで通知いたします。

送信前に「ファイルを選択」クリックで、ファイルを選択することでファイルを添付できます。

This is a close-up of the file upload section. It shows a dashed box with a cloud icon and the text: 'ファイルを選択またはここにドラッグします。クリップボードファイルをここにコピーして貼り付けます。' Below this, a file named 'メモ.txt (105 B)' is listed with a timestamp of '1分前' (1 minute ago). There are edit and delete icons next to the file name.

ご注意ください

添付ファイルの容量は、2GB となります。

4.8. ケース一覧

ケースを見るには、[ケース一覧]をクリックしてください。

The dashboard shows a navigation menu with the following items:

- お問い合わせ (Help)
- 作業依頼 (Request for Service)
- ケース一覧 (Cases)** - Highlighted with a red box. Description: ケース一覧を表示します。
- ナレッジ (Knowledge)
- サービス設定情報 (Service Settings)
- アカウント管理 (Account Management)

Summary statistics shown in the dashboard:

- クローズ済み = 17,543 (96.85%)
- 新規 = 570 (3.15%)
- 3.Closed = 121 (0.67%)
- 2.Active = 2 (0.01%)
- 1.New = 1 (0.01%)

[アクションが必要][インシデント]で、ケースの表示を絞り込むことができます。

The 'Cases' page displays a list of cases with the following columns:

ケース番号	状況	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名	更新日時
CS0033124	新規	作業依頼	1. ログ保存期間変更	N40000001	soアカウント01	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドSOAR		2024-11-29 16:38:15
CS0033119	クローズ済み	インシデント	終報通知 / Final Notification-83345-MDCA	N40000001	soアカウント01	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドSOAR		2024-11-29 14:57:49
CS0033069	クローズ済み	作業依頼	3. 対処除外設定	N40000001	soアカウント01	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドSOAR	N400000001 顧客管理者	2024-11-28 15:39:03
CS0033066	NTT 作業中		お客さまからの依頼にもとづき、ホストもしくはアカウントの対処除外	N40000001	soアカウント01		N400000001 顧客管理者	2024-11-28 15:37:36

Filters on the left side of the page:

- すべてのケース
- アクションが必要
- インシデント

ケースの絞り条件について、

- **アクションが必要** : 状況が解決済み(クローズ待ち)、もしくはお客様確認待ち
- **インシデント** : カテゴリがインシデント (Azure Sentinel でのインシデント検知により作成されたケース)

サービス名	お客様担当者名	更新日時 ▲
		2021-12-17 11:46:33

フィルターをクリックすると任意の検索ができます。検索条件に「キーワード」項目を使用すると、セキュリティアドバイザリーセンターとのコメントに対しても検索を行うことができます。

☰ ケース

🔍
すべて

フィルターのロード
フィルターの保存
ソートを追加
すべて消去
実行
✕

以下の条件をすべて満たす必要があります

キーワード ▼
次の条件に一致 ▼
⊖
または
AND

ケース番号	状況	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名	更新日時 ▼
-------	----	------	----	-------	-------	-------	---------	--------

それぞれのケースをクリックすると「ケースの内容」を確認できます。

ご注意ください

検索条件に「キーワード」項目を使用して検索し、他サービスのケース等もキーワードの条件に該当した場合、検索結果で以下のように「セキュリティ上の制約により ○○ 行が削除されました」と表示され、ログインユーザーに紐づくお客様番号のケースのみ表示されます。

☰ ケース

🔍
すべて>キーワード=テスト

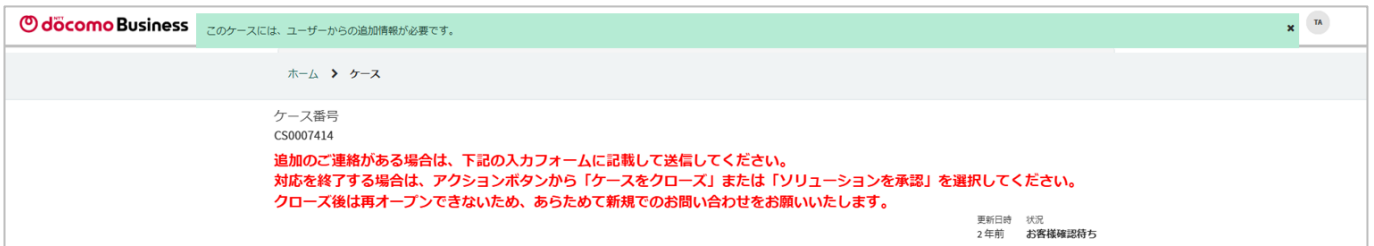
ケース番号	状況	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名	更新日時 ▼
CS0030395	新規	サービスについて	お問い合わせ	P910000005	E会社	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドSOAR		2024-10-10 11:11:12
CS0030392	新規	サービスについて	お問い合わせ	P910000005	E会社	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドSOAR		2024-10-10 11:07:35
CS0030387	新規	故障について	お問い合わせ	P910000005	E会社	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドSOAR	E会社 顧客テスト	2024-10-10 10:59:36
CS0030386	新規	サービスについて	お問い合わせ	P910000005	E会社	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドSOAR	E会社 顧客管理者テスト	2024-10-10 10:49:51

セキュリティ上の制約により 16 行が削除されました

<
>
1~4 件目 / 4 件

4.8.1. ケースの内容

項目「状況」に応じてメッセージが表示されることがあります。[×]をクリックすると消えます。

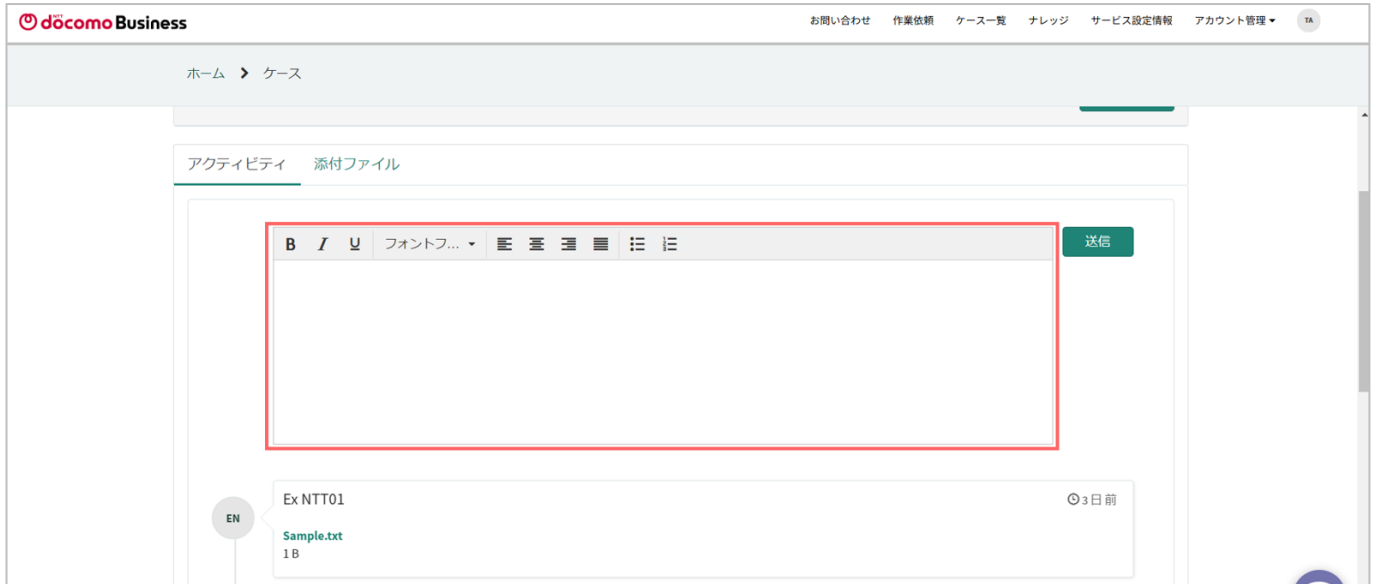


レポートやファイルは、[添付ファイル]で確認できます。
ファイル名をクリックすることで、ダウンロードできます。



4.8.2. ケースについてのお問い合わせ

ケースについてのお客さまからの追加お問い合わせは、対象ケースのアクティビティで入力後、[送信]をクリックしてください。



4.8.3. ケースの状況

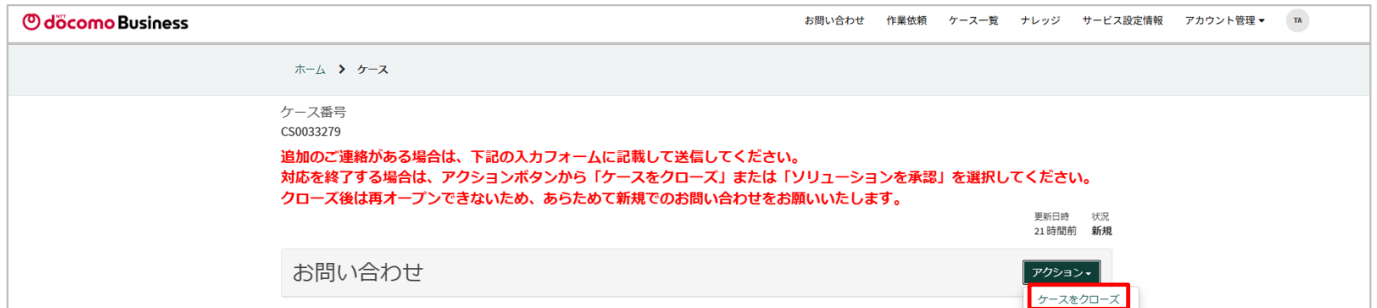
ケースの状態は、次のいずれかで遷移します。

- **新規**：新規のお問い合わせ・作業依頼が作成された状態
- **NTT 作業中**：セキュリティアドバイザリーセンターが作業を受け付けした状態
- **お客様確認待ち**：セキュリティアドバイザリーセンターからのコメント・作業内容に対して、お客さまへの回答依頼状態
- **解決済み（クローズ待ち）**：セキュリティアドバイザリーセンターが作業完了状態かつ、お客さまへの確認待ち状態
- **クローズ**：お客さまが作業内容を承認（クローズ）した状態または、Azure Sentinel でインシデント検知され、自動対処が正常に完了した状態

ケース番号	状況	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名	更新日時
CS0031801	NTT 作業中	サービスについて	お問い合わせ	N400000001	soアカウント01	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドSOAR		2024-12-02 15:02:58
CS0033279	新規	サービスについて	お問い合わせ	N400000001	soアカウント01	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドSOAR	Ex Sample01	2024-12-02 14:22:59
CS0033215	クローズ済み	インシデント	終報通知 / Final Notification-160129-MDE	N400000001	soアカウント01	WideAngle プロフェッショナルサービスマネージドSOAR		2024-12-01 08:53:50
CS0033137	新規		お客さまからの依頼にもとづき、Log Analyticsワークスペースのログ保存期間を変更し	N400000001	soアカウント01	質問	N400000001 顧客管理者	2024-11-29 21:46:37

ケースのクローズ

クローズするときは「アクション」から、「ケースをクローズ」をクリックしてください。

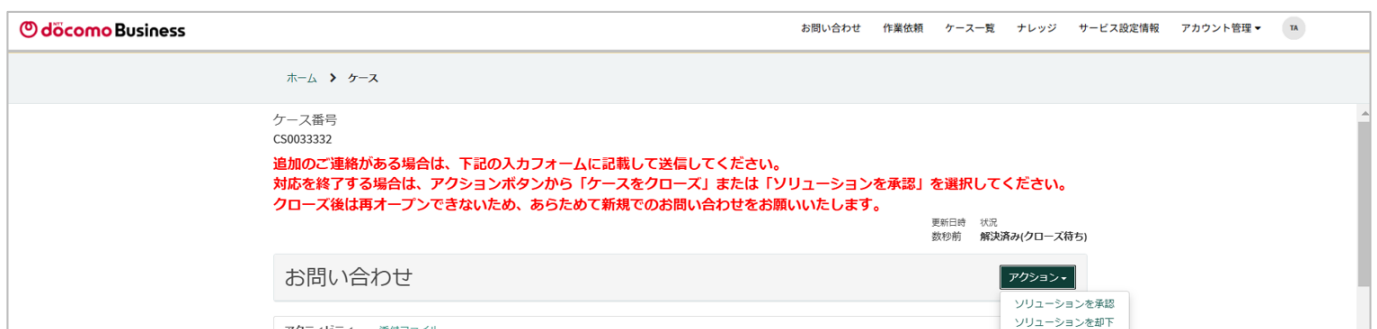


警告画面が表示されます。クローズするときは「ケースをクローズ」をクリックしてください。



解決済み（クローズ待ち）のケースについては、「ケースをクローズ」が表示されません。

- **ソリューションを承認**：ステータスがクローズに変わります。警告画面は表示されません。
- **ソリューションを却下**：ステータスが NTT 作業中に変更されます。



クローズしたケースは再オープンできないため、あらかじめ新規でのお問い合わせをお願いします。

4.8.4. ケースのカテゴリ

ケースのカテゴリは次のいずれかとなります。

サービスについて、故障について、その他、監視アラート、作業依頼、インシデント

4.8.5. ケースの検索方法

ケースを「ケース番号」で検索するときは、「検索」欄にケース番号を入力して、🔍 検索アイコンをクリックしてください。「ケース番号」は、**セキュリティアドバイザーセンター <nttcomsac@service-now.com>**からのメールにて確認できます。



図のように検索結果が表示されますので、📁 フォルダーアイコンをクリックするとケースの内容を確認することができます。



4.8.6. ケースの絞り込み方法

「フィルター」を利用して特定のカテゴリ等の項目別に絞り込んで表示することができます。

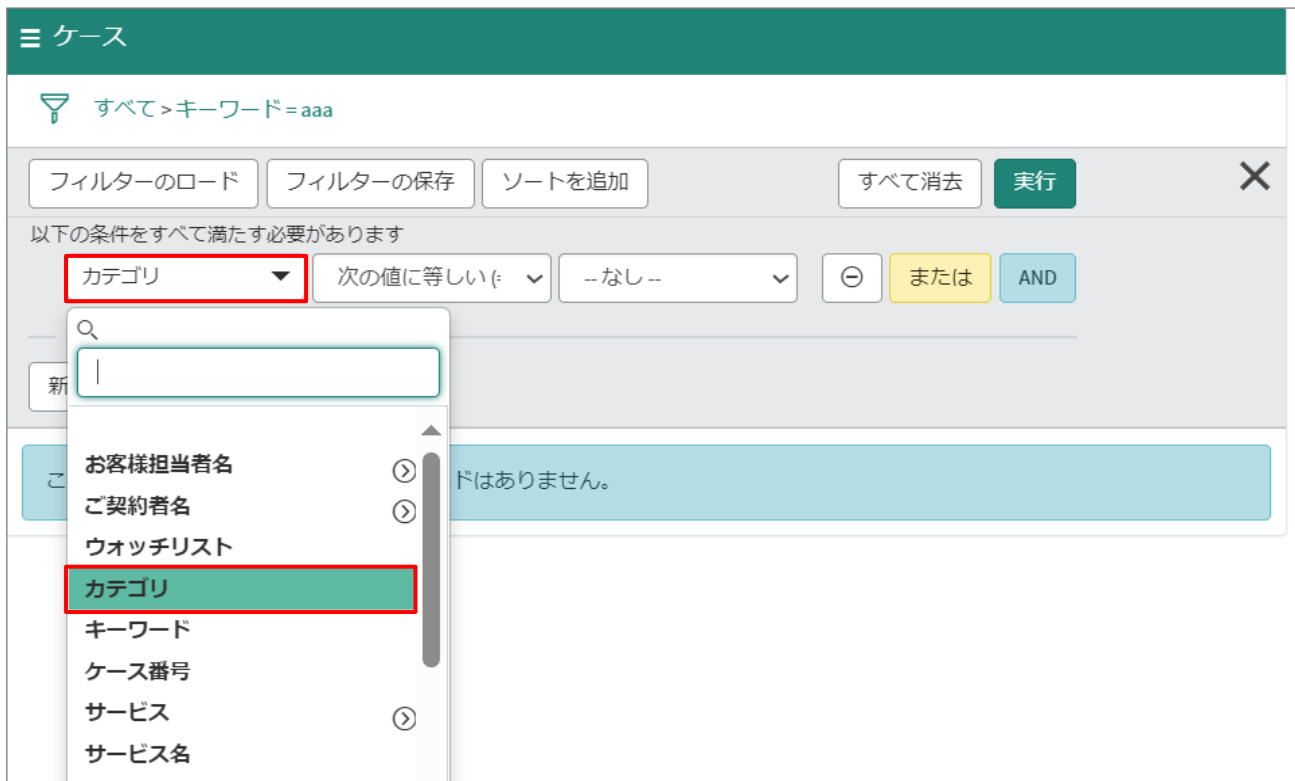
手順例として、お問い合わせの際に「お問い合わせ種別」において「サービスについて」を選択した場合のケースの絞り込み方法を記載します。

(1) ケースの絞り込み方法

フィルターアイコンをクリックしてください。



左の欄をクリックし、「カテゴリ」を選択します。



中央の欄をクリックし、「次の値に等しい(=)」を選択します。

このスクリーンショットは、「ケース」セクションのフィルター設定画面を示しています。中央の条件設定欄で、「次の値に等しい(=)」が選択されています。メニューには以下のようなオプションがあります：

- 次の値に等しい(=)
- 次の値と異なる (≠)
- は次の値のいずれかを含む
- は次の値のいずれも含まない
- は(空)である
- は空でない
- 次の値未満 (<)
- 次の値を超える (>)
- 次の値以下 (<=)
- は次の値以上 (>=)
- 次の間
- はすべて
- は次の値と同じ
- は次の値と異なる

右の欄をクリックし、「サービスについて」を選択します。その後、「実行」をクリックします。

このスクリーンショットは、「ケース」セクションのフィルター設定画面を示しています。右側の条件設定欄で、「サービスについて」が選択されています。また、「実行」ボタンも赤枠で強調されています。

以下のように絞り込むことができます。

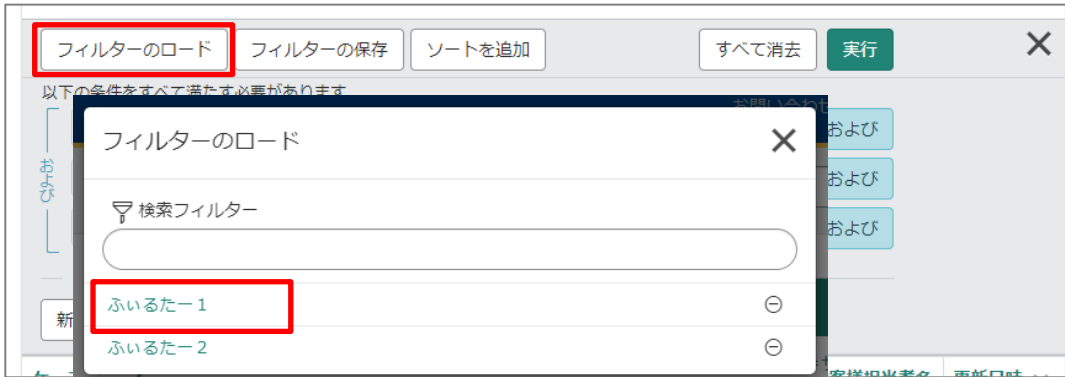
ケース								
すべて > カテゴリ=サービスについて								
ケース番号	状況	カテゴリ	件名	お客様番号	ご契約者名	サービス名	お客様担当者名	更新日時
CS0004278	新規	サービスについて	-	N700000002				2023-03-14 22:15:49
CS0004273	NTT 作業 中	サービスについて	-	N700000002				2023-03-14 22:15:48
CS0004303	NTT 作業 中	サービスについて	-	N700000002				2023-03-14 22:15:48

(2) フィルターの保存方法

作成したフィルターを保存する場合には、「フィルターの保存」ボタンをクリックして表示されるダイアログに、「フィルター名」を入力し、「可視性」を選択して「送信」ボタンをクリックします。

ここで、すでに保存済みのフィルター名を入力すると、保存済みのフィルターを上書きして保存されるので注意してください。

保存済みのフィルターを利用する場合は、「フィルターのロード」ボタンをクリックし、表示されるダイアログで、保存済みのフィルター名をクリックすると利用することができます。



4.9. ナレッジの確認

(1) [ナレッジ]をクリック。

The screenshot shows the docomo Business dashboard. At the top, there are navigation tabs: お問い合わせ, 作業依頼, ケース一覧, **ナレッジ**, サービス設定情報, アカウント管理. Below the tabs, there are several data visualization charts and a grid of menu items. The 'ナレッジ' menu item, represented by a document icon, is highlighted with a red rectangular box. Below the menu items, there are links to various customer portals.

(2) [お客様向けドキュメント]をクリック

The screenshot shows the 'ナレッジ' (Knowledge) page. At the top, the navigation tabs are: お問い合わせ, 作業依頼, ケース一覧, **ナレッジ**, サービス設定情報, アカウント管理. The main heading is 'ナレッジによるこそ'. Below the heading is a search bar with the text '検索 (最小3文字)'. Underneath the search bar, it displays '4件のナレッジベース' and '29件の記事'. Below this, there is a section titled '当社のナレッジベースの探索' (Explore our knowledge base). This section contains four category cards, each with a document icon and a count. The first card, 'お客様向けドキュメント (マネージドSOAR)' with a count of 20, is highlighted with a red rectangular box. The other cards are: 'お知らせ (マネージドSOAR...)' with 4 items, 'メンテナンス (マネージドSOAR)' with 1 item, and 'メンテナンス (全サービス共通)' with 4 items.

(3) カテゴリをクリック、または検索窓の使用によりナレッジの表示を絞り込むことができます。

【カテゴリによる絞り込み】

① フィルターのカテゴリをクリックするとナレッジの表示を絞り込むことができます。



② 掲載されたナレッジが表示されます。



【検索窓による絞り込み】

① 画面左上の「検索（最小 3 文字）」を使用してキーワードで検索してください。

NTT docomo Business

お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 ▼ TA

ホーム > ナレッジ > ナレッジ検索

検索 (最小 3 文字) 🔍

▼ フィルター

言語

English

日本語

結果の絞り込み

ナレッジベース クリア

お客様向けドキュメント (マネージド SOAR)

カテゴリ

フィルター

マニュアル

10 結果

ソート基準 | ビュー | 最新 | アルファベット

適用済みフィルター お客様向けドキュメント (マネージド SOAR) ✕ [すべて消去](#)

- マネージド SOAR_対処除外設定リスト作成時の留意事項_4.01.pdf**
 お客様向けドキュメント (マネージド SOAR) | マニュアル
 Keisuke Shoji • 205 ビュー • 11 日前
- WideAngle マネージド SOAR_アラート通知内容補足説明書【ご契約者様向け】_1.06.pdf**
 お客様向けドキュメント (マネージド SOAR) | マニュアル
 Sho Takikawa • 201 ビュー • 21 日前
- WideAngle マネージド SOAR_自動対処機能説明書【ご契約者様向け】_4.01.pdf**
 お客様向けドキュメント (マネージド SOAR) | マニュアル
 Keisuke Shoji • 190 ビュー • 11 日前

② 入力したキーワードに関連するナレッジが表示されます。

NTT docomo Business

お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 ▼ TA

ホーム > ナレッジ > ナレッジ検索

ご利用ガイド 🔍

▼ フィルター

4 結果: "ご利用ガイド"

ソート基準 | 関連性 | ビュー | 最新 | アルファベット

すべての結果を表示しています

- WideAngle マネージド SOAR_受信メール設定ご利用ガイド_1.00.pdf**
 お客様向けドキュメント (マネージド SOAR)
 Tamano Akao • 7 ビュー • 20 日前
[WideAngle マネージド SOAR_受信メール設定ご利用ガイド_1.00.pdf](#)
 Summary of: WideAngle マネージド SOAR 受信メール設定ご利用ガイド 1,00.pdf WideAngle マネージド SOAR 受信メール設定ご利用ガイド 1,00 © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved. WideAngle マネージド SOAR 受信メール設定ご利用ガイド NTT ドコモビジネスの種類の」に記載のメール)に関する受信メール設定のご利用ガイドです。この機能を利用することで、不要な通知メールを受け取らないようにフィルタリングすることが可能です。フィルタリングの設定はユーザー
- WideAngle マネージド SOAR_カスタマーポータルご利用ガイド_1.14.pdf**
 お客様向けドキュメント (マネージド SOAR) | マニュアル
 Keisuke Shoji • 158 ビュー • 21 日前
[WideAngle マネージド SOAR_カスタマーポータルご利用ガイド_1.14.pdf](#)
 Summary of: WideAngle マネージド SOAR カスタマーポータルご利用ガイド 1,14.pdf WideAngle マネージド SOAR カスタマーポータルご利用ガイド 1,14 © NTT DOCOMO BUSINESS, Inc. All Rights Reserved. WideAngle マネージド SOAR カスタマーポータルご利用ガイド NTT ドコモビジネス. All Rights Reserved. 2.1 はじめに 1.1. 本書について 本書は、カスタマーポータルのご利用ガイド

(4) お客様向けドキュメントはナレッジ名をクリックする事で、ダウンロードする事ができます。

The screenshot shows the docomo Business portal interface. At the top right, there is a 'ダウンロード' (Download) button. Below it, a list of documents is displayed. One document is highlighted with a red box: 'マネージドSOAR_アラート通知内容補足説明書【ご契約者様向け】_WideAnglePS_1.00.pdf'. The document details include: 'マネージドSOAR_アラート通知内容補足説明書【ご契約者様向け】_WideAnglePS_1.00.pdf', 'Sho Takikawa', '4ビュー', '2年前', and a download icon. Below the document title, there is a summary of the document's content.

4.10. サービス設定情報の確認

「サービス設定情報」では、申込書にご記載いただいたお客様情報、ご契約プランなどのサービス利用情報をご確認いただけます。

(1) [サービス設定情報]をクリック

The screenshot shows the docomo Business dashboard. At the top, there are navigation tabs: お問い合わせ, 作業依頼, ケース一覧, ナレッジ, **サービス設定情報** (highlighted with a red box), and アカウント管理. Below the navigation, there are several data cards and a central menu. The central menu includes:

- お問い合わせ: お問い合わせが行えます。
- 作業依頼: 作業依頼を参照し、必要なアイテムやサービスを見つけてください。
- ケース一覧: ケース一覧を表示します。
- ナレッジ: 記事を参照および検索が可能です。
- サービス設定情報**: サービス設定情報一覧を表示します。 (highlighted with a red box)
- アカウント管理: アカウント管理メニューを表示します。

 At the bottom, there are links to customer portals for various services:

- WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドCSPM
- WideAngle プロフェッショナルサービス あんしんモバイルセキュリティ for ビジネス
- WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドSOAR

(2) 申込書にご記載いただいた[ご契約者名]をクリック

The screenshot shows the 'Service Settings Information' page. At the top, there is a search bar and a breadcrumb: ホーム > サービス設定情報. Below the search bar, there is a table with the following data:

ご契約者名	お客様番号	サービス名	ご契約開始日
***		WideAngle プロフェッショナルサービス マネージドSOAR	2023-08-28

(3) お客様サービス利用情報が表示されます。

☰ N202400001
📎

お客様サービス利用情報

※お客様サービス利用情報の内容変更には申込書によるお申込みが必要となりますので、営業担当者へご連絡をお願いいたします。

お客様情報

*お客様番号

ご契約者名

サービス名

ご契約開始日

サービス利用情報

ご契約プラン

Microsoft Entra ID P2

Microsoft Defender for Identity

Microsoft Defender for Endpoint

4.11. アカウント管理

4.11.1. ログイン履歴

アカウント管理の[ログイン履歴]クリックで、ポータルにログインした情報について確認できます。

The screenshot shows the 'アカウント管理' (Account Management) menu with the following items:

- お問い合わせ (Help)
- 作業依頼 (Request for Work)
- ケース一覧 (Case List)
- ナレッジ (Knowledge)
- サービス設定情報 (Service Settings Information)
- アカウント管理** (Account Management) - This menu is highlighted with a red box. Its dropdown menu is open, showing:
 - ログイン履歴** (Login History) - This item is highlighted with a red box.
 - ポイント管理 (Point Management)
 - 受信メール設定 (Inbox Mail Settings)

「≡」をクリックし、エクスポート形式を選択することでログイン情報をエクスポートできます。

The screenshot shows the 'ログイン履歴' (Login History) page with the following table:

名前	ユーザーID
dashboard.view	N40000001@test.com.so
report.view.homepage	N40000001@test2.com.so
report.view	N40000001@test2.com.so
metric.update	N40000001@test2.com.so
user.view	N40000001@test.com.so

The export options are:

- エクスポート形式: PDF
- エクスポート形式: Excel
- エクスポート形式: CSV

4.11.2. 運用ポイントの確認

作業依頼に必要なポイントの消化数、残数を確認できます。

※お客様のご契約内容によっては、表示されないことがあります。

ヘッダー又はメニューのアカウント管理 > ポイント管理を選択。



4.11.3. 受信メールの設定

インシデントに関して通知されるメールのフィルタリング設定を実施できます。

※本画面で設定した内容は設定者ご本人が受信するメールにのみ適用されます。



受信メール設定

インシデントに関して通知されるメールのフィルタリング設定を実施します。
ここで設定した内容はご自身が受信するメールにのみ適用されます。

送信

ユーザー ID メールアドレス

名前

■受信対象とするキーワードの設定
ここで指定したキーワードが件名に含まれるメールは、【■受信対象外とするキーワード・項目の設定】のフィルタリング設定に関わらず、必ず受信対象となります。

件名内のキーワード

※複数のキーワードを指定する場合は、カンマ(,)で区切って記載をしてください。
※複数のキーワードを指定した場合は、いずれかに一致すれば受信対象となります。

■受信対象外とするキーワード・項目の設定
複数のキーワード・項目を指定した場合は、いずれかに一致すれば受信対象外となります。
ただし、【■受信対象とするキーワードの設定】に該当するメールについては、受信対象となります。

件名内のキーワード

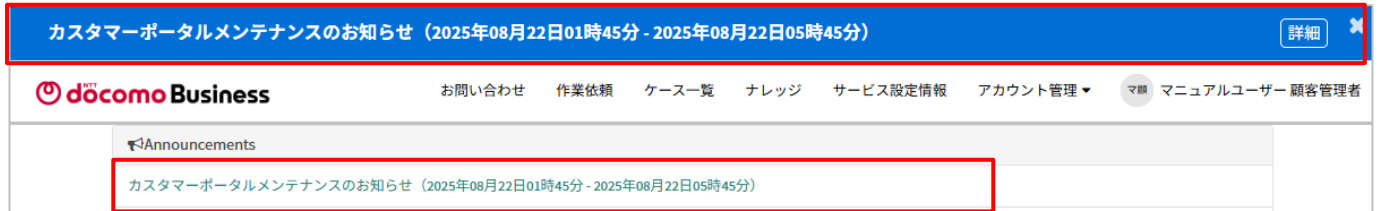
※複数のキーワードを指定する場合は、カンマ(,)で区切って記載をしてください。

送信区分
 初報
 中間報(パスワード通知)
 中間報(端末隔離)
 終報
 初報・終報兼用

Severity
 High
 Medium
 Low
 Info

4.12. お知らせ

(1) ホーム画面の上部バナーと [Announcements] にお知らせのタイトルが表示されます。

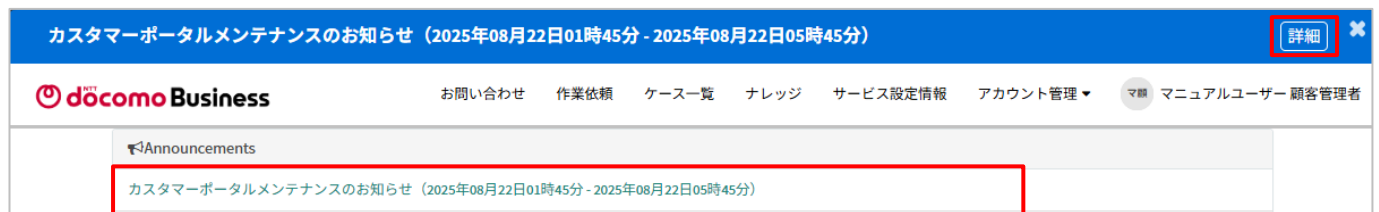


※注意※

バナー内の[X]ボタンをクリックする事で、バナーを削除することができですが一度削除したバナーは再度表示される事はありません。(バナーを削除しても Announcements は削除されません。)



(2) バナー内に表示されている[詳細]ボタン、または、[Announcements] のタイトルをクリックする事で、ナレッジのページへ遷移し詳細を確認する事ができます。



KB0010932

カスタマーポータルメンテナンスのお知らせ (2025年08月22日01時45分 - 2025年08月22日05時45分)

作成者: Toyomi Yoshida • 12分前 • 閲覧数: 2

平素よりNTTコミュニケーションズの「WideAngle プロフェッショナルサービス」をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

カスタマーポータルに対するメンテナンス作業を実施いたしますため、お知らせいたします。

- ・ 予定日時
2025年08月22日01時45分 - 2025年08月22日05時45分
- ・ 影響範囲
サービス共通
- ・ ServiceNowのメンテナンスにより、上記の予定日時において、カスタマーポータルへのログインができない、または一部機能（お問い合わせやナレッジの確認等）がご利用いただけない時間帯がございます。

上記影響に加えて、以下サービスごとの影響の詳細でございます。ご利用しているサービスについてご確認ください。

あんしんモバイルセキュリティ for ビジネスをご利用のお客さま

- ・ CrowdStrike Falconで検知されたアラートのケース起票が行われない場合がございます。
- ・ メールによるアラート通知が行われない場合がございます。

メンテナンス完了までの間、アラートにつきましてはFalconコンソールでご確認いただけますよう、お願い申し上げます。

マネージドSOARをご利用のお客さま

- ・ Microsoft Sentinelで検知されたインシデントのケース起票およびケース更新が行われない場合がございます。
- ・ メールによるアラート通知が行われない場合がございます。

メンテナンス完了までの間、インシデントの状況につきましては、Microsoft Sentinelやご利用のセキュリティ製品（Microsoft Defender for Endpointなど）のコンソールでご確認いただけますよう、お願い申し上げます。

4.13. ユーザー設定

4.13.1. ユーザープロフィール

(1) ユーザー（アイコン・User Name） - [プロフィール] をクリック



ユーザーのプロフィールが表示されます。この画面では現在の設定の確認や変更ができます。



4.13.2. メールアドレスの変更

- (1) 「ユーザー プロファイル」の メール欄の、現在のメールアドレスをクリック
- (2) 新しいメールアドレスを入力し、[保存] をクリック



4.13.3. 多要素認証のセットアップ

モバイルデバイスでのタイムベース ワンタイム パスワード (TOTP) を有効にすることができます。

※「5.1.5. ユーザーの作成」で「マルチファクター認証を有効にする」のチェックを入れて作成されたユーザーが、メールでの認証方式のみをご利用される場合、設定不要です。

(ログイン時に多要素認証が要求されなかった場合、多要素認証をご利用いただくために本手順の設定が必要です)

- (1) 「プロフィール」をクリック



- (2) 「ユーザー プロファイル」の「多要素認証を構成します。」をクリック



(3) 「認証アプリを構成」をクリック



(4) 表示される画面の案内に応じてセットアップしてください。



- ① お客さまのモバイルデバイスで、Time Based One-Time Password (TOTP) をサポートするオーセンティケータ アプリをダウンロードします。¹
- ② ①でダウンロードしたアプリを開き、お客さまの画面に表示された QR コードをスキャンして、お客さまのモバイルデバイスをペアリングしてください。
- ③ オーセンティケータ アプリで生成されたコードを [6桁のコード] に入力し、[デバイスのペアリング] をクリックしてください。

¹ 代表的なオーセンティケータ アプリは、Google や Microsoft の Authenticator アプリです。



4.13.4. パスワードの変更

(1) 「ユーザー プロファイル」の「パスワードの変更」をクリック



(2) 変更前のパスワード（現在のパスワード）を入力し、変更後のパスワード（新しいパスワードとパスワードの確認）を入力して、「変更」をクリック

パスワードの変更

*現在のパスワード

*新しいパスワード

*パスワードの確認

ご注意ください

同じ文字のみの連続や辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。

パスワードは 大文字小文字数字記号 (!@#\$%&*?+)=) の 12 文字以上 40 文字以下が利用可能です。

弱いパスワード (例えば同じ文字のみを 12 文字連続で入力など。) をパスワードに設定しようとする、次のメッセージが表示され「変更」がクリックできず、設定できません。

パスワードの変更

*現在のパスワード

*新しいパスワード

パスワードには次のものを含める必要があります:

- 最小 12 文字
- 最大 40 文字
- 少なくとも 1 文字の小文字
- 少なくとも 1 文字の大文字
- 少なくとも 1 文字の数字
- 少なくとも 1 文字の特殊文字 これらのオプションから !@#\$%&*?+)=

*パスワードの確認

パスワードは一致する必要があります。

4.13.5. 表示言語を英語に

- (1) 「ユーザー プロファイル」の「言語」を English にし、
 「変更を確認するには更新します」をクリック

The screenshot shows the 'ユーザー設定' (User Settings) page in the docomo Business portal. The '言語' (Language) dropdown menu is set to 'English'. Below the settings, there is a red box around the button labeled '更新して変更を確認します' (Click here to update and confirm changes). The page also includes a search bar and navigation links at the top.

5. 管理者ユーザー向けの機能

5.1. ユーザーの管理

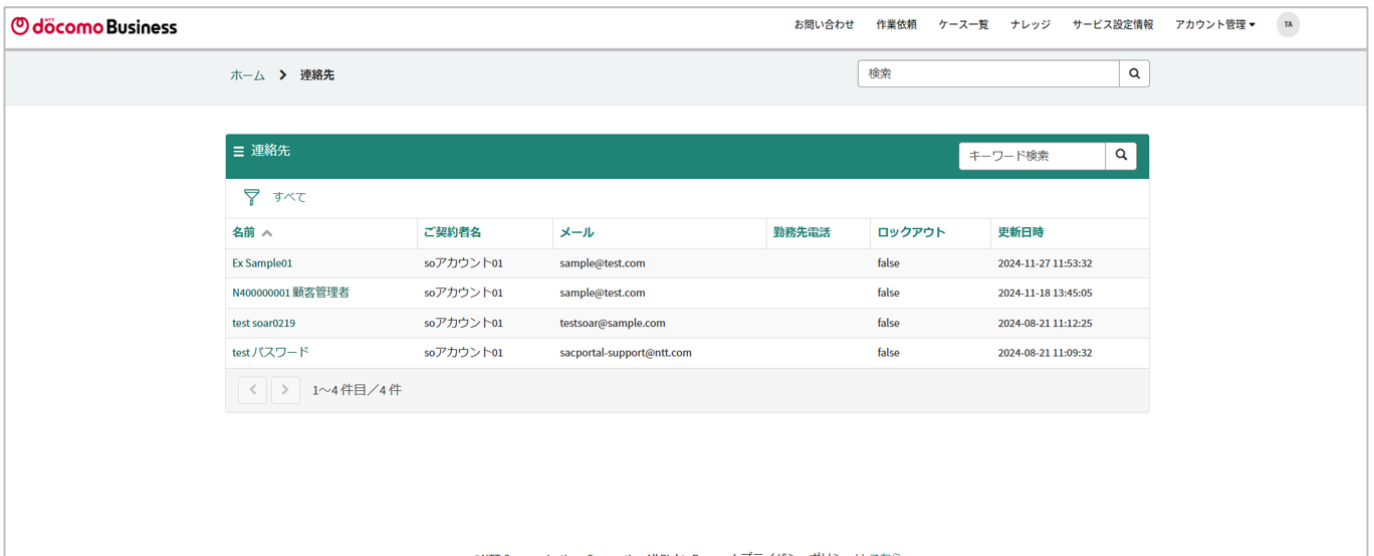
管理者ユーザーは、お客さまのカスタマーポータルを利用する他のユーザーの情報を管理できます。

5.1.1. ユーザーの一覧

[アカウント管理]の「連絡先一覧」をクリック



確認したいユーザーをクリック



5.1.2. ユーザーIDの変更

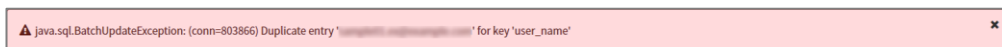
ユーザーID は管理者ユーザーにしか変更できません。

ユーザーID を変更する手順です。

- (1) [連絡先一覧]から変更したいユーザーをクリック
- (2) [ユーザーID]を編集して[保存]をクリック

The screenshot shows the user profile editing interface. The 'ユーザーID' field contains the text 'example@ntt.com.so' and is highlighted with a red box. The '保存 (Ctrl + s)' button is located at the bottom right and is also highlighted with a red box. Other fields include '役職', '勤務先 電話', '言語' (set to System (日本語)), '携帯', 'タイムゾーン' (set to System (Asia/Tokyo)), and a checked checkbox for 'マルチファクター認証 (MFA) を有効化'.

エラーなどのメッセージが消えないときは×ボタンで消すことができます。



ご注意ください

ユーザーID はカスタマーポータル全体で重複できません。他のお客さまも含め、すでに使用されているユーザーID を設定しようとするエラーが表示されます。

ユーザーID は、メールアドレスの末尾に「.so」を付加したもの（例：taro@ntt.com.so）を推奨しています*。

*メールアドレスが 38 文字以上の場合は、38 文字以降を削除して末尾に「.so」を付加したものを推奨しています。（カスタマーポータルのユーザーID の仕様上、最大文字数が 40 文字であるため）

5.1.3. ユーザーの無効化と有効化

管理者ユーザーは、カスタマーポータルを利用するユーザーのログインを、無効化・有効化することができます。

パスワードを 5 回連続して間違えてロックされてしまったユーザーを手動で解除する場合も、この手順の(3)でロック解除できます（手動で解除しなくても 20 分待てば自動的に解除されユーザーが自分で再度パスワードを試すことができます）。

- (1) 「連絡先一覧」で変更したいユーザーの行をクリック
- (2) ユーザーを無効化するには、[アクション] - [ログイン無効化]をクリック

NTT docomo Business

お問い合わせ 作業依頼 ケース一覧 ナレッジ サービス設定情報 アカウント管理 18

ホーム > 連絡先

検索

役職

勤務先 電話

言語

System (日本語)

携帯

タイムゾーン

System (Asia/Tokyo)

ユーザー ID

マルチファクター認証 (MFA) を有効化

保存 (Ctrl + s)

アクション

・ログインを無効化

©NTT Communications Corporation All Rights Reserved. プライバシーポリシーはこちら

(3) ユーザーを有効化するには、[アクション] - [ログイン有効化]をクリック

The screenshot shows the 'ユーザー管理' (User Management) page. The 'アクション' (Action) menu is expanded, and the 'ログインを有効化' (Enable Login) option is highlighted with a red box. Other visible fields include '役職' (Job Title), '勤務先電話' (Work Phone), '言語' (Language), '携帯' (Mobile), 'タイムゾーン' (Time Zone), '管理者' (Admin) checkbox, and 'ユーザー ID' (User ID).

5.1.4. その他ユーザー情報の変更

管理者ユーザーは、カスタマーポータルを利用するユーザーの情報を変更することができます。

- (1) 「連絡先一覧」で変更したいユーザーの行をクリック
- (2) 変更したい情報を編集して、[保存] をクリック

The screenshot shows the 'ユーザー編集' (Edit User) form for 'Ex Sample01'. The '保存 (Ctrl + s)' (Save) button is highlighted with a red box. The form contains fields for '連絡先名' (Contact Name), '*ご契約者名' (Contractor Name), '*姓' (Last Name), '*メール' (Email), '役職' (Job Title), '勤務先電話' (Work Phone), '言語' (Language), '携帯' (Mobile), 'タイムゾーン' (Time Zone), and 'ユーザー ID' (User ID). The '管理者' (Admin) checkbox is checked.

5.1.5. ユーザーの作成

管理者ユーザーは、カスタマーポータルを利用するユーザーの情報を変更することができます。

ご注意ください

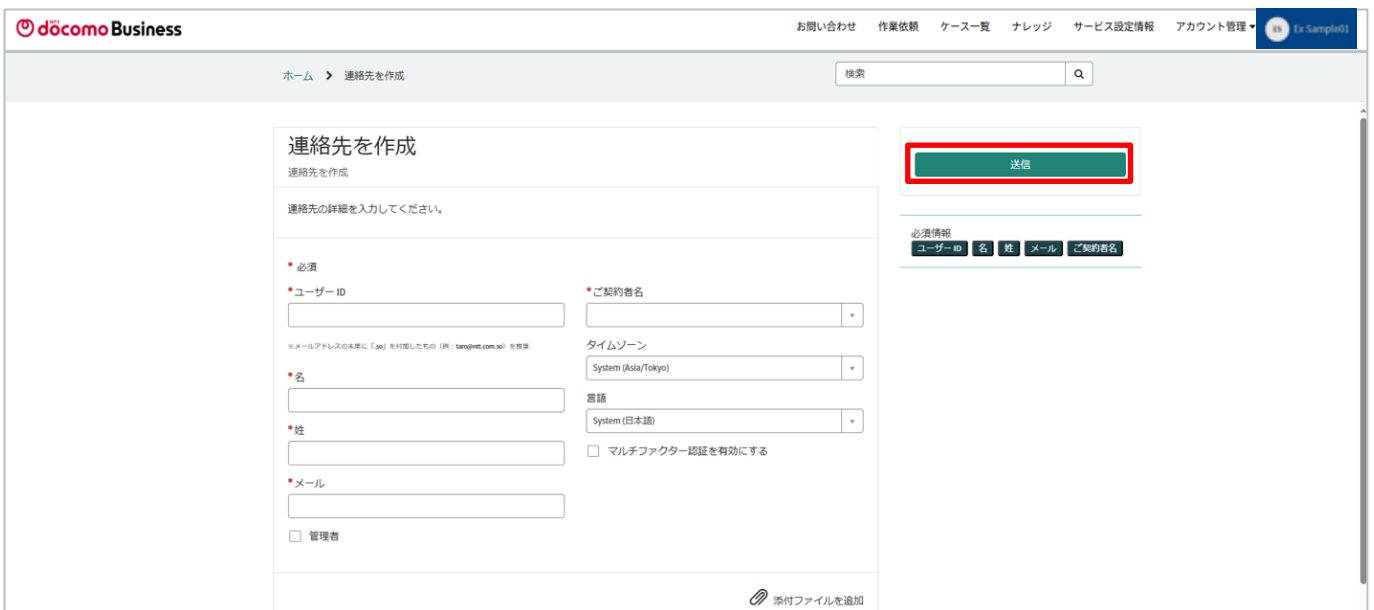
追加したユーザーは、お客さまでは削除できません。

不要になったら「[5.1.3. ユーザーの無効化と有効化](#)」をしてください。

(1) [アカウント管理]の「連絡先作成」をクリック



(3) 必要な項目を入力し、[送信] をクリック (*は必須項目です)



「管理者」をチェックすると、管理者ユーザーとしてユーザー管理が可能となります。

「マルチファクター認証を有効にする」をチェックすると、新規作成するユーザーの多要素認証が有効化され、ログイン時に多要素認証が適用されます。

「マルチファクター認証を有効にする」のチェックを入れずに作成されたユーザーについては、そのままでは多要素認証は動作しません。

「**4.13.3. 多要素認証のセットアップ**」手順を実施いただくことで、ログイン時に認証アプリによる多要素認証と、メールによる多要素認証のいずれかを選択してご利用いただけるようになります。

ご注意ください

ユーザーID はカスタマーポータル全体で重複できません。他のお客さまも含め、すでに使用されているユーザーID を設定しようとするとうエラーが表示されます。

ユーザーID は、メールアドレスの末尾に「.so」を付加したもの（例：taro@ntt.com.so）を推奨しています*。

*メールアドレスが 38 文字以上の場合は、38 文字以降を削除して末尾に「.so」を付加したものを推奨しています。（カスタマーポータルのユーザーID の仕様上、最大文字数が 40 文字であるため）

ユーザーを無効化しておきたいときは「**5.1.3. ユーザーの無効化と有効化**」を参照してください。

5.2. 初期ユーザーがはじめてログインするときは

初期ユーザーがログインするときの手順です。

開通後にお客さま管理者ユーザーが追加したユーザーについては、「**4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは**」の手順をご案内ください。

- (1) 開通案内に記載されているユーザーIDを確認。
- (2) 「**カスタマーポータル**の **URL**」にアクセス
- (3) ログイン画面で「パスワードを忘れた場合」をクリック

- (4) 開通案内記載のユーザーIDを入力して[次へ]をクリック

(5) メール欄にはユーザーのメールアドレスを入力し、[次へ]をクリック

① 特定 ② 検証 ③ リセット

パーソナルデータ検証 - メールアドレス

メール*

次へ

(6) [完了] をクリック

パスワードのリセット手順が記載されたメール/SMSが送信されました

完了

(7) 入力したメールアドレス宛に **nttcomsac@service-now.com** からパスワード リセットのためのメールが送信されます。リセット用の URL にアクセスし、パスワードを設定してください。

ご注意ください

同じ文字のみの連続や辞書に含まれている単語のみなどセキュリティ的に弱いパスワードは設定しないでください。パスワードは 大文字小文字数字記号 (!@#\$\$%&*?+ -=) の 12 文字以上 40 文字以下が利用可能です。

① 特定
② 検証
③ リセット

パスワードのリセット

アカウントはロックされていません

新しいパスワード*

●●●●●●●●●●
👁

非常に良い

- ✔ 最小 12 文字
- ✔ 最大 40 文字
- ✔ 少なくとも 1 文字の小文字
- ✔ 少なくとも 1 文字の大文字
- ✔ 少なくとも 1 文字の数字
- ✔ 少なくとも 1 文字の特殊文字 これらのオプションから !@#\$\$%&*?+ -=

パスワードの再入力*

●●●●●●●●●●
👁

- ✔ パスワードが一致する必要があります

パスワードのリセット

改訂履歴

バージョン	主な変更	日付
1.00 版	初版発行	2022 年 12 月 16 日
1.01 版	「2.8. レスポンシブ デザインについて」(1)、(2) 「4.5. ホーム」ダッシュボードのヘッダー非表示に伴い、画面のキャプチャを差し替え	2023 年 3 月 24 日
1.02 版	「4.9. ナレッジの確認」(4)、(5) ナレッジの確認方法と、ファイルのダウンロード方法を変更 「4.12. お知らせ」(1) お知らせの確認方法の手順を変更、バナーは一度削除すると再表示出来ない旨注意書きを追記 「4.12. お知らせ」(2) お知らせの内容確認手順を削除（展開/縮小ボタンが表示されなくなったため）	2023 年 3 月 28 日
1.03 版	「4.6.1. お問い合わせを作成」(3) 「4.8.1. ケースの内容」「0. ケースのクローズ」"ソリューションを承認" に関する表記の追加に伴い、画面のキャプチャを差し替え	2023 年 7 月 25 日
1.04 版	「4.2. ログイン」(3) メールによる二要素認証廃止に伴い、ログイン画面のキャプチャを差し替え	2023 年 8 月 10 日
1.05 版	「4.13.1. ユーザープロフィール」(1) Vancouver アップグレードに伴い、ユーザープロフィール画面のキャプチャを差し替え	2023 年 11 月 08 日
1.06 版	「4.9. ナレッジの確認」(3) ナレッジのフィルターについて追記	2023 年 11 月 20 日
1.07 版	「4.2. ログイン」(3) 「4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは」(2)～(5) 「5.2. 初期ユーザーがはじめてログインするときは」(4)～(7) NextUI 導入に伴い、キャプチャを差し替え	2024 年 2 月 26 日
1.08 版	「4.10. サービス設定情報の確認」概要と操作説明を追記 「4.13.3. 多要素認証のセットアップ」(2) 「4.13.5. 表示言語を英語に」(1) 多要素認証を推奨する文言の記載に伴い、キャプチャを差し替え	2024 年 7 月 08 日
1.09 版	「4.4. 初回ログインおよびパスワードを忘れたときは」(5) パスワードリセットについての注意書きを追記	2024 年 7 月 29 日

<p>1.10 版</p>	<p>「4.2. ログイン」(3) 検証コードを取得する方法を選択する手順を追加</p> <p>「4.2. ログイン」(4) 認証アプリまたはメールで検証コードを取得する手順に修正</p> <p>「4.7.1. 作業依頼の作成」 アラートレポート作成に関するキャプチャの差し替え (2 枚目、3 枚目)</p> <p>「4.8. ケース一覧」 検索条件にキーワードを使用した際の注意事項を追加</p>	<p>2024 年 11 月 29 日</p>
<p>1.11 版</p>	<p>「4.6.1. お問い合わせを作成」(1) ホーム画面のキャプチャを差し替え</p> <p>「4.6.1. お問い合わせを作成」(2) お問い合わせ作成画面のキャプチャを差し替え</p> <p>「4.6.1. お問い合わせを作成」(3) ケース詳細画面のキャプチャを差し替え</p> <p>「4.8. ケース一覧」 ホーム画面のキャプチャを差し替え ケース一覧画面のキャプチャを差し替え 「アクションが必要です」の文言を「アクションが必要」に変更 ケース一覧の検索フィルター画面のキャプチャを差し替え 検索結果画面のキャプチャを差し替え</p> <p>「4.8.1. ケースの内容」 ケース詳細画面のキャプチャを差し替え ケース詳細の添付ファイル画面のキャプチャを差し替え 「ステータス」の文言を「状況」に変更</p> <p>「4.8.3. ケースの状況」 ケース一覧画面のキャプチャを差し替え 「ステータス」の文言を「状況」に変更</p> <p>「4.8.4. ケースのクローズ」 ケース詳細画面のキャプチャを差し替え(ケースをクローズ) ケースクローズ選択画面のキャプチャを差し替え ケース詳細画面のキャプチャを差し替え(ソリューションを承認/却下)</p>	<p>2025 年 1 月 09 日</p>

1.11 版	<p>「4.9. ナレッジの確認」 ホーム画面のキャプチャを差し替え ナレッジ画面のキャプチャを差し替え</p> <p>「4.10. サービス設定情報の確認」(1) ホーム画面のキャプチャを差し替え</p> <p>「4.11.1. ログイン履歴」 ホーム画面のキャプチャを差し替え ログイン履歴画面のキャプチャを差し替え</p> <p>「4.11.2. 運用ポイントの確認」 ホーム画面のキャプチャを差し替え ポイント管理画面のキャプチャを差し替え</p> <p>「4.13.3. 多要素認証のセットアップ」(2) ユーザープロフィール画面のキャプチャを差し替え</p> <p>「4.13.5. 表示言語を英語に」 ユーザープロフィール画面のキャプチャを差し替え</p> <p>「5.1.1. ユーザーの一覧」 連絡先画面のキャプチャを差し替え</p> <p>「5.1.5. ユーザーの作成」 連絡先を作成画面のキャプチャを差し替え</p>	2025年1月09日
1.12 版	<p>「4.7. 作業依頼」 説明文の一部を削除</p> <p>「4.13.3. 多要素認証のセットアップ」 メールでの認証方式について文章追記</p> <p>「5.1.5. ユーザーの作成」 多要素認証について文章追記</p>	2025年2月26日
1.13 版	当社社名変更(NTT コミュニケーションズ⇒NTT ドコモビジネス)等に伴い表紙、ファイル名、ヘッダ・フッタ情報、カスタマーポータル画面 UI の画像等の修正・差し替えを実施	2025年8月25日
1.14 版	<p>「4.11. アカウント管理」 ホーム画面のキャプチャを差し替え 受信メールの設定について文章追記</p>	2025年11月25日
1.15 版	<p>「4.8.5. ケースの検索方法」「4.8.6. ケースの絞り込み方法」の追加</p> <p>「4.9. ナレッジの確認」に検索窓の利用を促す案内文を追記</p>	2025年12月15日

1.15 版	「4.2.ログイン」 検証コード入力画面のキャプチャを差し替え 「4.7.1.作業依頼の作成」 作業依頼作成画面のキャプチャを差し替え キャプチャに合わせてボタン表示名を修正 「4.9.ナレッジの確認」 ナレッジ画面のキャプチャを差し替え 「4.13.3.多要素認証のセットアップ」 プロフィール画面のキャプチャを差し替え 「4.13.5.表示言語を英語に」 プロフィール画面のキャプチャを差し替え	2025 年 12 月 15 日
--------	---	------------------