

WideAngle セキュリティ教育&メール訓練

管理者マニュアル ～付録編～ ver2.03



2025年8月27日

NTTドコモビジネス株式会社
PS本部M&S部SS部門2G

目次

本マニュアルではKnowBe4をご利用いただくにあたり、任意の設定項目・補足情報を記載しています。

A アカウント・コンソール

A-1 アカウント有効化メールの再送

A-2 ログインパスワードを忘れた場合

A-3 コンソールの言語変更

A-4 組織情報の変更

A-5 ログインパスワードの変更

A-6 受講者ホームのダッシュボード設定

A-7 アカウント情報の確認

A-8 APIトークンの確認

A-9 ユーザー情報の確認

A-10 ユーザーのグループへの追加

A-11 管理者の追加・削除

A-12 ユーザーの管理（編集・削除）

A-13 グループの管理（編集・削除）

A-14 スマートグループ

A-15 ユーザーの統合

A-16 メッセージ

A-17 セキュリティロール

B セキュリティ教育（トレーニング）

B-1 コンテンツの種類

B-2 ライブラリの管理

B-3 トレーニングキャンペーンの詳細設定

B-4 トレーニングキャンペーンの管理

B-5 ポリシー

B-6 レポート

C フィッシングメール訓練（フィッシング）

C-1 フィッシングキャンペーンの詳細設定

C-2 フィッシングキャンペーンの管理

C-3 訓練メールのカスタマイズ

C-4 フィッシングリンクのドメイン

C-5 無視対象IP

C-6 レポート

C-7 フィッシングテンプレートの検索

D その他

D-1 物理QRコードフィッシング

D-2 USBドライブテスト

D-3 ASAP

D-4 セカンドチャンス

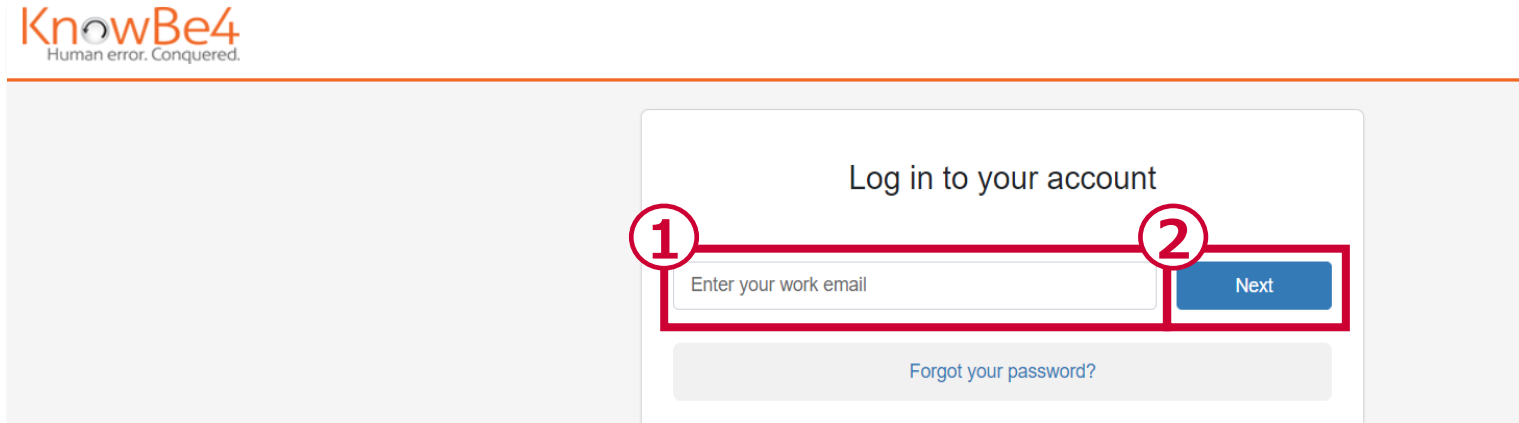
その他詳細についてはKnowBe4ナレッジベース（<https://support.knowbe4.com/hc/ja>）をご確認ください。

本マニュアルや操作についてのご質問は、サポートサイト（<https://support.ntt.com/wideangle-st>）からお問い合わせください。

A アカウント・コンソール

A-1 アカウント有効化メールの再送

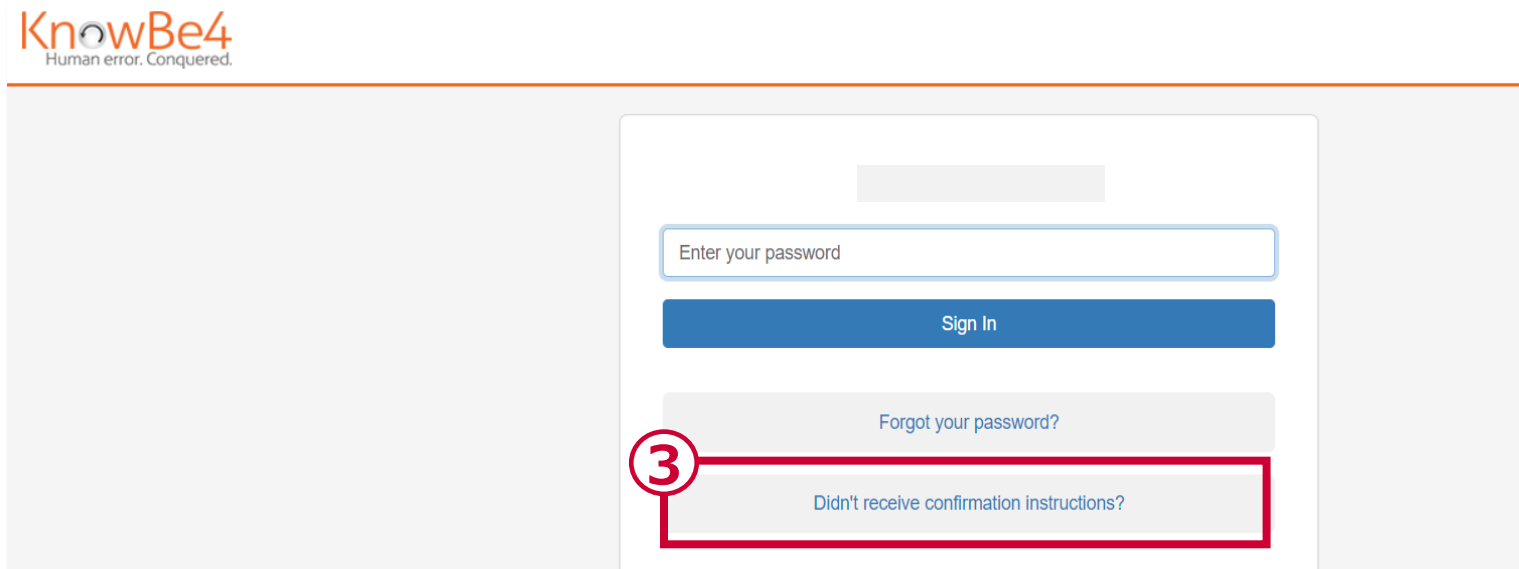
アカウント有効化メールを破棄してしまった場合は、以下の手順を実施してください。



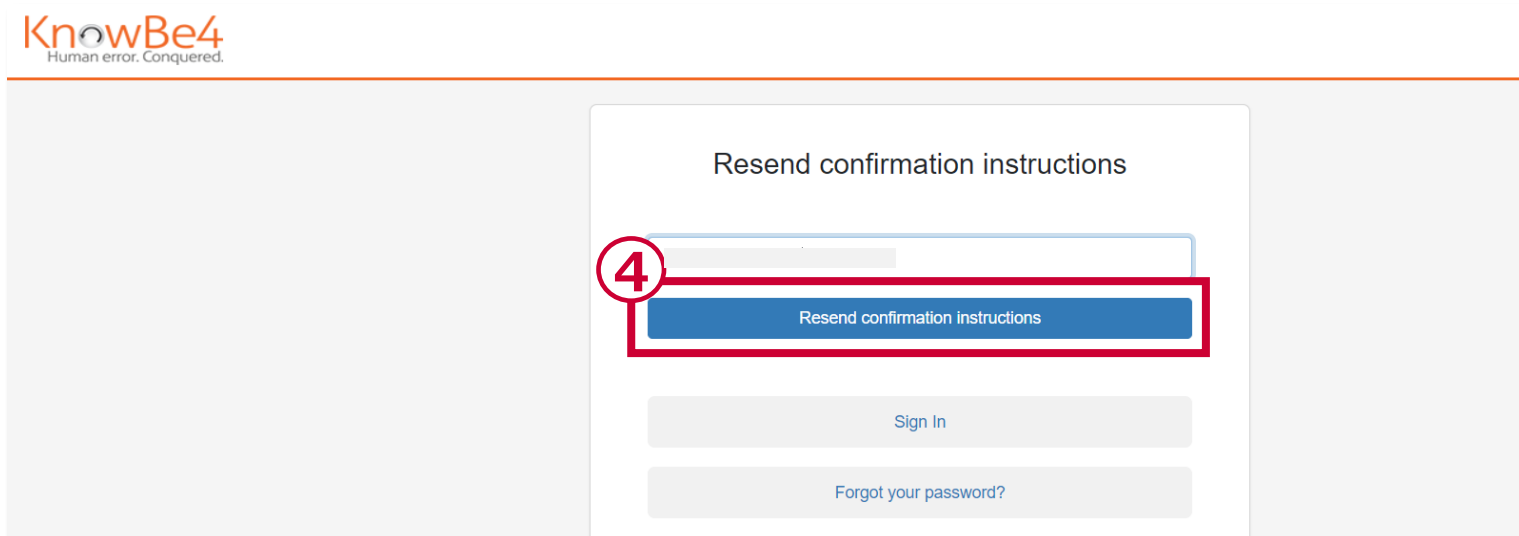
KnowBe4 (<https://training.knowbe4.com>) へアクセスします。

①お申し込みいただいたメールアドレスを入力します。

②「Next」をクリックします。



③「Didn't receive confirmation instructions?」をクリックします。



④「Resend confirmation instructions」をクリックします。

アカウント有効化メールが届きます。

A-2 ログインパスワードを忘れた場合

パスワードを忘れてしまった場合は、以下の手順を実施してください。

KnowBe4
Human error. Conquered.

Log in to your account

Enter your work email

1 [Forgot your password?](#)

© 2022 KnowBe4, Inc. All rights reserved

KnowBe4 (<https://training.knowbe4.com>) へアクセスします。

① 「Forgot your password?」 をクリックします。

KnowBe4
Human error. Conquered.

Forgot your password?

2

3

© 2022 KnowBe4, Inc. All rights reserved

②登録済みのメールアドレスを入力します。

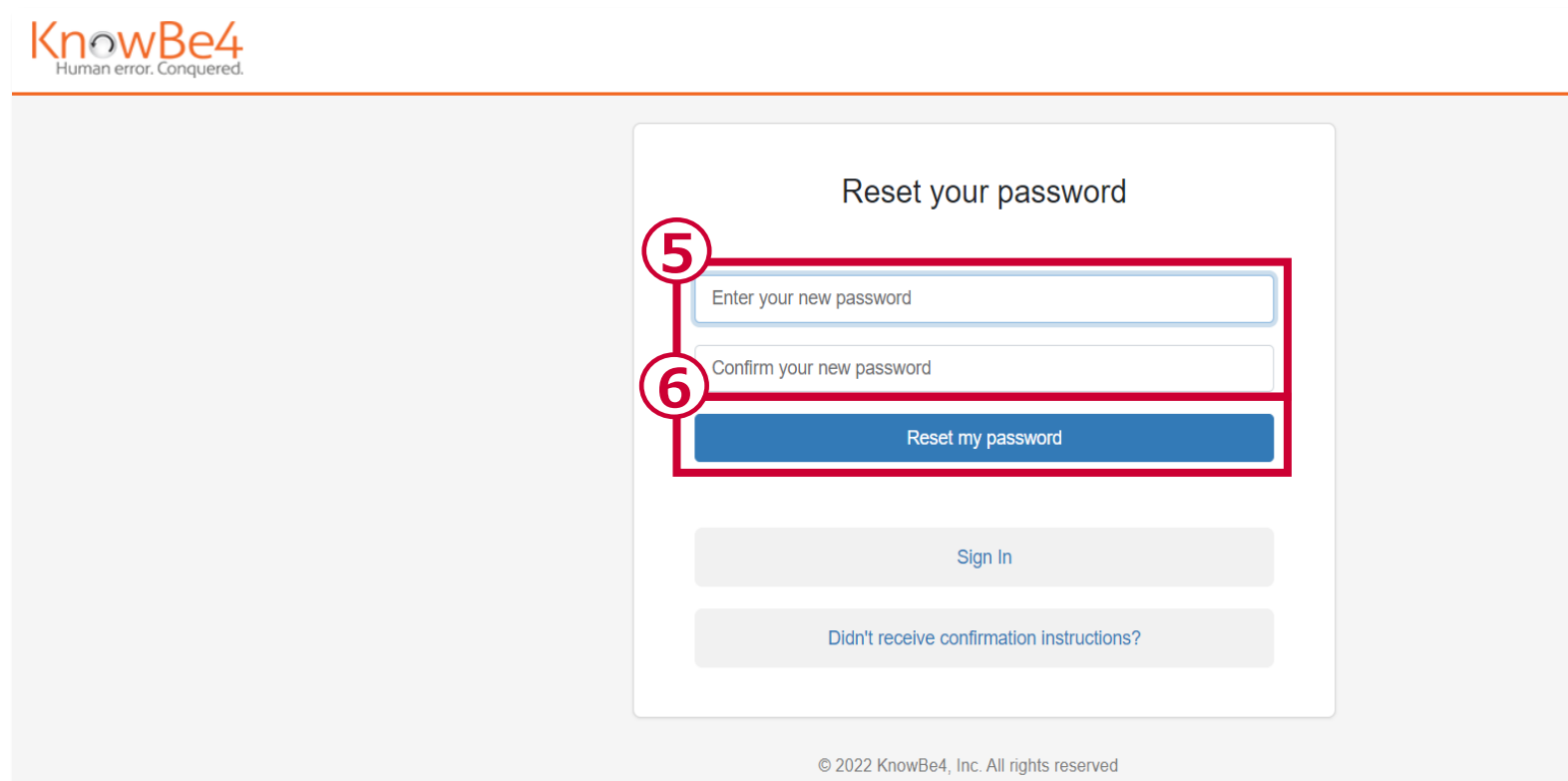
③ 「Send me reset password instructions」 をクリックします。

A-2 ログインパスワードを忘れた場合



メールアドレス宛にパスワードリセットのHTMLメールが届きます。

④ 「自分のパスワードを変更します」 をクリックします。



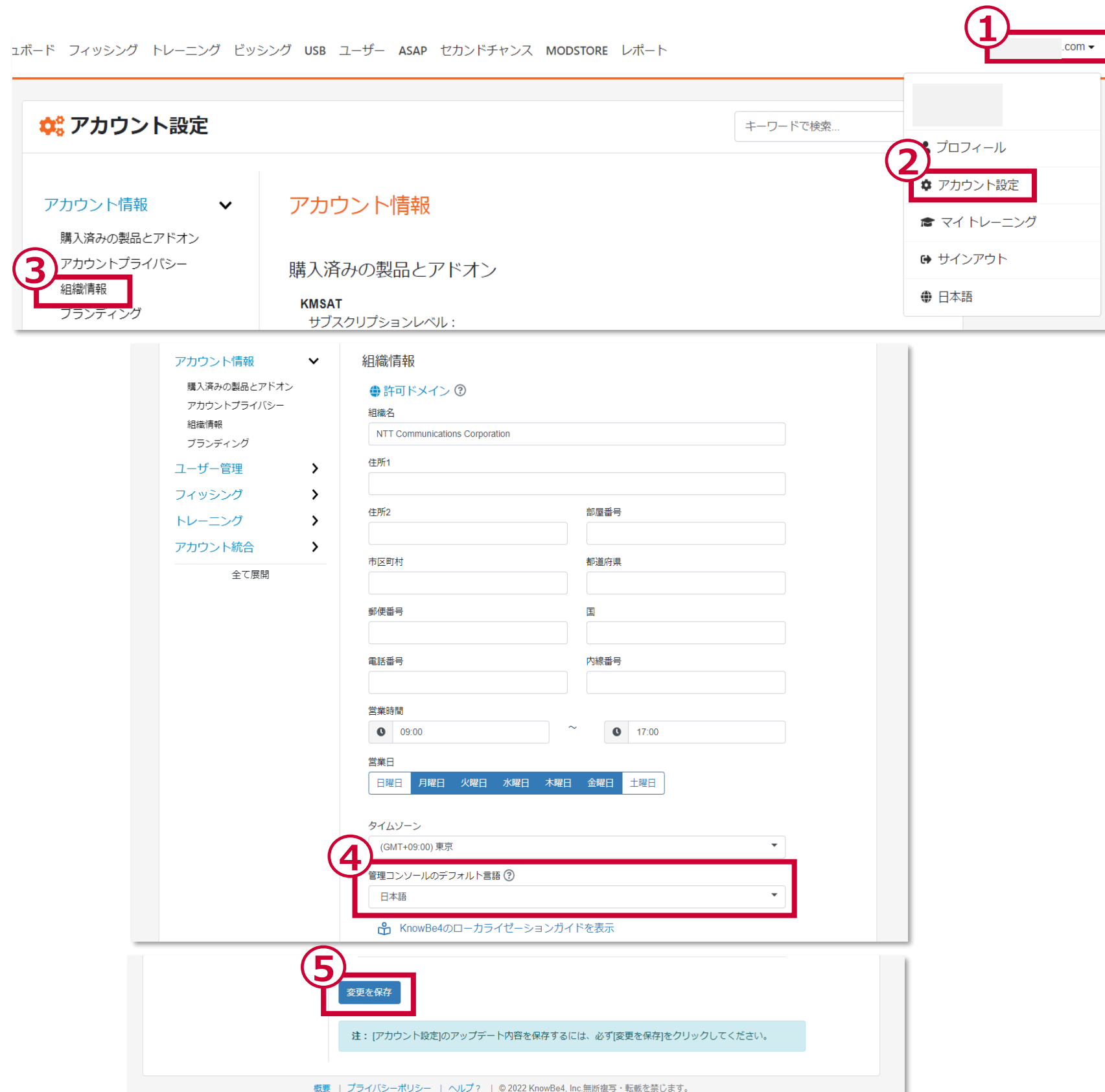
⑤ 新しいパスワードを入力します。

⑥ 「Reset my password」 をクリックします。

パスワードの再設定が完了しました。

A-3 コンソールの言語変更

コンソールの言語を変更したい場合は、以下の手順を実施してください。



The screenshot shows the account settings page with the following steps highlighted:

- ① Click on the email address in the top right corner.
- ② Click on the "アカウント設定" (Account Settings) menu item.
- ③ Click on the "組織情報" (Organization Information) menu item.
- ④ Select the desired language from the "管理コンソールのデフォルト言語" (Default language of the management console) dropdown menu.
- ⑤ Click the "変更を保存" (Save changes) button at the bottom.

Additional details from the screenshot include:

- Navigation menu: ムポード, フィッシング, トレーニング, ビッシング, USB, ユーザー, ASAP, セカンドチャンス, MODSTORE, レポート
- Search bar: キーワードで検索...
- Account information: 購入済みの製品とアドオン, アカウントプライバシー, 組織情報, ブランディング
- Organization information fields: 許可ドメイン, 組織名, 住所1, 住所2, 部屋番号, 市区町村, 都道府県, 郵便番号, 国, 電話番号, 内線番号, 営業時間, 営業日, タイムゾーン
- Footer: 概要 | プライバシーポリシー | ヘルプ? | © 2022 KnowBe4, Inc. 無断複製・転載を禁じます。

①画面右上のメールアドレスをクリックします。

②「アカウント設定」をクリックします。

③「組織情報」をクリックします。

④「管理コンソールのデフォルト言語」からご希望の言語を選択してください。

⑤画面一番下の「変更を保存」をクリックします。

コンソールの言語が変更されました。

A-4 組織情報の変更

組織情報を変更したい場合は、以下の手順を実施してください。

※組織名を変更したい場合は、契約情報の変更となりますので、弊社営業担当またはサポートサイトの「お問い合わせ」>「ご契約内容の追加・変更」のフォームからお問い合わせください。契約情報の変更が完了したうえで、コンソール上の組織名をお客様にて変更してください。



The screenshot shows the 'アカウント設定' (Account Settings) page. The steps are as follows:

- ① Click on the email address in the top right corner.
- ② Click on 'アカウント設定' (Account Settings) in the dropdown menu.
- ③ Click on '組織情報' (Organizational Information) in the left sidebar.
- ④ Enter the desired information in the '組織情報' form, including fields for '住所1', '住所2', '市区町村', '郵便番号', '電話番号', '営業時間', and '営業日'.
- ⑤ Click on '変更を保存' (Save Changes) at the bottom of the page.

①画面右上のメールアドレスをクリックします。

②「アカウント設定」をクリックします。

③「組織情報」をクリックします。

④変更したい項目に情報を入力します。

⑤画面一番下の「変更を保存」をクリックします。

組織情報が変更されました。

A-5 ログインパスワードの変更

ログインパスワードを変更したい場合は、以下の手順を実施してください。



The screenshot shows the 'ユーザープロフィール' (User Profile) page. The navigation menu at the top includes 'ダッシュボード', 'フィッシング', 'トレーニング', 'ビッシング', 'USB', 'ユーザー', 'ASAP', 'セカンドチャンス', 'MODSTORE', and 'レポート'. The user profile form contains fields for 'メール', '名', '姓', 'タイムゾーン', '電話番号', '内線番号', and '携帯電話番号'. Below these are fields for '新しいパスワード' and '新しいパスワードの確認'. A '多要素認証' (Multi-Factor Authentication) section is at the bottom left, with '無効' selected and a '有効にする' button. A 'プロフィールアップデート' button is at the bottom left, and a '全てのセッションをサインアウト' button is at the bottom right. A dropdown menu is open on the right side, showing options: 'プロフィール', 'アカウント設定', 'マイトレーニング', 'サインアウト', and '日本語'. Red callouts with numbers 1 through 4 indicate the steps: 1. Click the email address in the top right. 2. Click 'プロフィール' in the dropdown menu. 3. Enter the new password and its confirmation. 4. Click 'プロフィールアップデート'.

①画面右上のメールアドレスをクリックします。

②「プロフィール」をクリックします。

③「新しいパスワード」、「新しいパスワードの確認」を入力します。

④「プロフィールアップデート」をクリックします。

パスワードが変更されました。

A-6 受講者ホームのダッシュボード設定

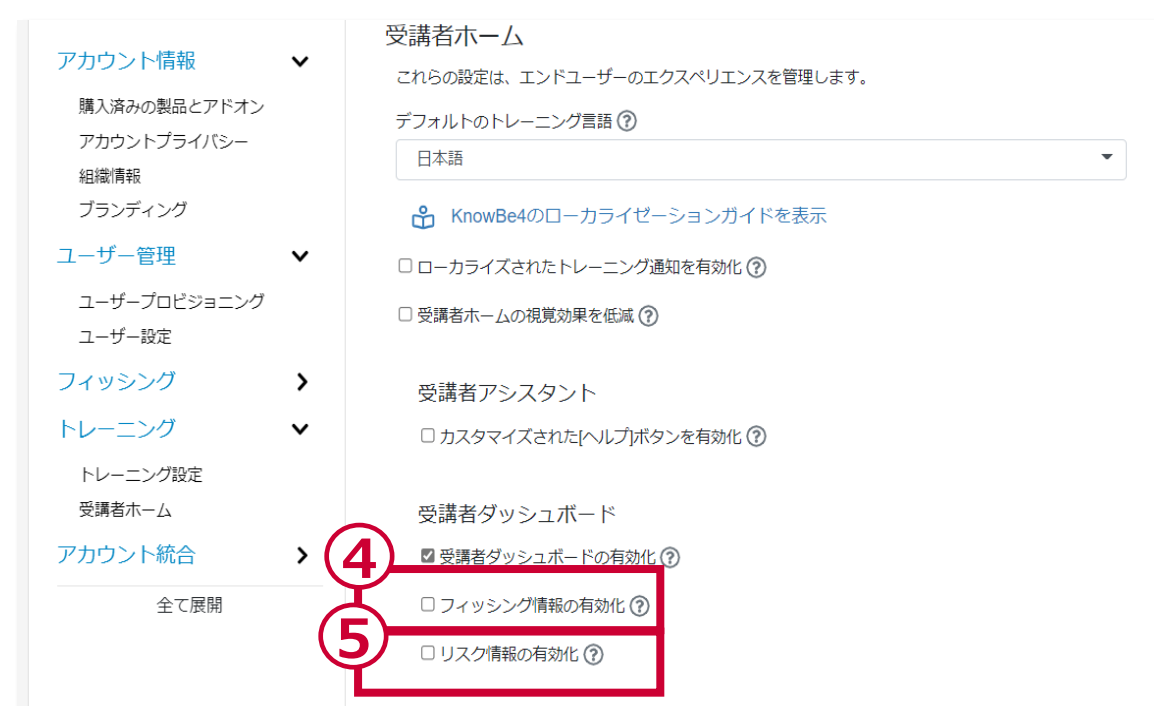
受講者ホームのダッシュボードに表示を追加したい場合は、以下の手順を実施してください。



①画面右上のメールアドレスをクリックします。

②「アカウント設定」をクリックします。

③「トレーニング」の「受講者ホーム」をクリックします。



④受講者ダッシュボードの「フィッシング情報の有効化」にチェックを入れます。

⑤受講者ダッシュボードの「リスク情報の有効化」にチェックを入れます。

⑥画面一番下の「変更を保存」をクリックします。

受講者ホームのダッシュボードにそれぞれ追加されました。



A-7 アカウント情報の確認

契約シート数などアカウント情報を確認したい場合は、以下の手順を実施してください。

ダッシュボード フィッシング トレーニング ビッシング USB ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

アカウント設定

キーワードで検索...

アカウント情報

購入済みの製品とアドオン

KMSAT
 サブスクリプションレベル:
 サブスクリプション終了日:
 シート数: 21
 アクティブユーザー数: 11

アカウントプライバシー

KnowBe4エージェントは、ユーザーのアカウントにアクセスできます。

KnowBe4エージェントによるこのアカウントへのアクセスを許可します ?

オプションを選択

1

2

3

①画面右上のメールアドレスをクリックします。

②「アカウント設定」をクリックします。

③アカウント情報から、シート数などを確認することができます。

※サブスクリプション終了日
記載されている日付はお客様契約期限とは関係ありません。

※シート数
シート数はNTT ドコモビジネスの管理アカウントが含まれているため、お客様契約シート数+1で表示されます。

A-9 ユーザー情報の確認

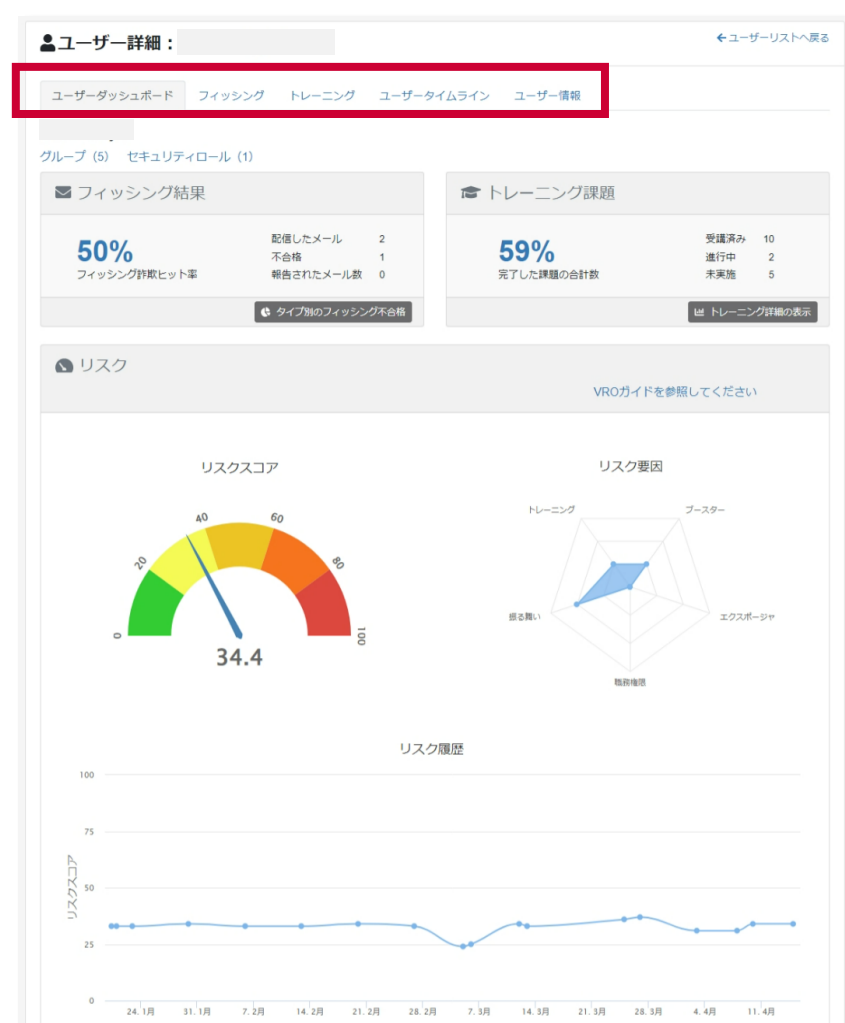
ユーザーの詳細情報を確認したい場合は、以下の手順を実施してください。



①メインメニューから「ユーザー」をクリックします。

②「ユーザー」をクリックします。

③任意のユーザーの名前をクリックします。



・「ユーザーダッシュボード」では、ユーザー個人のフィッシングの結果やトレーニングの受講状況、リスクスコアなどを確認することができます。

・「フィッシング」ではユーザー個人のフィッシングメール訓練のヒット率を確認できます。

・「トレーニング」ではユーザー個人のトレーニングの受講状況の詳細が確認できます。

・「ユーザータイムライン」ではユーザー個人がいつ何をしたかを確認できます。

・「ユーザー情報」ではユーザー個人のアカウント情報の詳細を確認できます。

A-10 ユーザーのグループへの追加

既存のユーザーをグループに追加したい場合は、以下の手順を実施してください。

The screenshot shows the 'ユーザー管理' (User Management) page. The main menu at the top includes 'ユーザー' (Users), 'グループ' (Groups), 'ユーザーのインポート' (Import Users), 'ユーザーの統合' (Merge Users), and 'メッセージ' (Messages). The 'ユーザー' menu item is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the main menu, there are tabs for 'ユーザー' (Users), 'グループ' (Groups), 'ユーザーのインポート' (Import Users), 'ユーザーの統合' (Merge Users), and 'メッセージ' (Messages). The 'ユーザー' tab is selected, and the 'ユーザー' menu item is highlighted with a red box and a circled '2'. A table of users is displayed with columns for 'ユーザー' (User), 'PPP', 'リスク' (Risk), and 'グループ' (Group). The first row of the table is highlighted in light blue, and a red box with a circled '3' is placed over the checkbox in the first column. A modal dialog box is open, showing a list of groups to select from. The 'グループ' (Group) button is highlighted with a red box and a circled '4'. The 'グループに追加' (Add to Group) button is highlighted with a red box and a circled '5'. The 'アクション' (Action) button is also visible.

①メインメニューから「ユーザー」をクリックします。

②「ユーザー」をクリックします。

③任意のユーザーにチェックをいれます。

④任意のグループを選択します。

⑤グループに追加をクリックします。

グループにユーザーが追加されました。

A-11 管理者の追加・削除

既存のユーザーを管理者に追加したい場合は、「管理者」グループに追加します。
以下の手順を実施してください。

- ※ 「管理者」グループは、サービス提供時にお申込書に記載のお客さま管理者を追加して事前に作成しています。
- ※ 「管理者」グループをアーカイブしないでください。KnowBe4コンソールに管理者としてログインできなくなります。



- ①メインメニューから「ユーザー」をクリックします。
 - ②「ユーザー」をクリックします。
 - ③管理者に追加したいユーザーにチェックをいれます。
 - ④「管理者」グループを選択します。
 - ⑤グループに追加をクリックします。
- 「管理者」グループにユーザーが追加されました。

A-12 ユーザーの管理（編集・削除）

ユーザーの編集や削除を行いたい場合は以下の手順を実施してください。



- ①メインメニューから「ユーザー」をクリックします。
- ②「ユーザー」をクリックします。
- ③任意のユーザーのアクション「▼」をクリックし、アクションを選択します。

編集 : ユーザー情報を編集します。
 アーカイブ : ユーザーをアーカイブします。
 ※削除する場合も一度アーカイブが必要です。

水色のユーザーは、管理用として登録している弊社のアカウントです。
 編集しないでください。



- ユーザーを削除する場合は、
- ④ステータス「アーカイブ済」を選択します。
 - ⑤任意のユーザーにチェックをいれます。
 - ⑥「削除」をクリックします。

A-13 グループの管理（編集・削除）

グループの編集や削除を行いたい場合は以下の手順を実施してください。

ダッシュボード フィッシング トレーニング ピッシング USB **ユーザー** ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

グループ管理 + 新しいグループの作成

ユーザー **グループ** ユーザーのインポート ユーザーの統合 メッセージ

ステータス: アクティブ タイプ: 全て CSVのダウンロード **アーカイブ** グループ名で検索...

<input type="checkbox"/>	名前	作成日	リスクブスター	リスクスコア	メンバー	アクション
<input checked="" type="checkbox"/>			通常	30.3	4	▼
<input type="checkbox"/>			通常	0	0	クローン 編集 アーカイブ 全ユーザーを削除 全ユーザーをアーカイブ
<input type="checkbox"/>			通常	32.2	2	
<input type="checkbox"/>			通常	0	0	

①メインメニューから「ユーザー」をクリックします。

②「グループ」をクリックします。

③任意のグループのアクション「▼」をクリックし、アクションを選択します。

クローン：グループのコピーを作成します。

編集：グループを編集します。

アーカイブ：グループをアーカイブします。

※削除する場合も一度アーカイブが必要です。

ダッシュボード フィッシング トレーニング ピッシング USB **ユーザー** ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

グループ管理 + 新しいグループの作成

ユーザー **グループ** ユーザーのインポート ユーザーの統合 メッセージ

ステータス: **アーカイブ済** タイプ: 全て CSVのダウンロード **復元** **削除** グループ名で検索...

<input type="checkbox"/>	名前	作成日	リスクブスター	リスクスコア	メンバー	アクション
<input checked="" type="checkbox"/>			通常	0	0	▼

グループを削除する場合は、

④ステータス「アーカイブ済」を選択します。

⑤任意のグループにチェックをいれます。

⑥「削除」をクリックします。

A-14 スマートグループ

スマートグループとは、選択した条件に基づいて自動でグループを作成できる機能です。条件に基づいてユーザーはスマートグループに動的に追加または削除されます。ユーザーの場所、役職、トレーニングステータス、フィッシングの不合格、アセスメントスコアなどに基づいて、スマートグループを作成する条件を定義できます。

新しいグループの作成

グループ名

セキュリティロール

セキュリティロールの選択...

このグループをスマートグループにします

グループ作成 グループを作成して追加

スマートグループの条件

トレーニング | ユーザーはUSBドロップとランサムウェアを完了している必要があります。

キャンセル 保存

ユーザー

ステータス: アクティブ タイプ: 全て

CSVの生成 メールや名前を検索...

<input type="checkbox"/>	ユーザー	PPP	リスク	グループ	参加日	追加日	アクション
<input type="checkbox"/>		50%	31.8				
<input type="checkbox"/>		50%	33.6				

スマートグループの詳細については、以下をご参照ください。
[スマートグループの使用方法 - ナレッジベース \(knowbe4.com\)](https://knowbe4.com)

A-15 ユーザーの統合

ユーザーの統合とは、重複したユーザーをマージすることができる機能です。保持するユーザーと削除するユーザーをそれぞれ選択し、保持するユーザープロファイルにテスト結果をマージすることができます。削除されたユーザープロファイルは、回復できません。

ダッシュボード フィッシング トレーニング ビッシング USB **ユーザー** ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

ユーザーの統合

ユーザー グループ ユーザーのインポート **ユーザーの統合** メッセージ セキュリティロール

対象ユーザーの選択 ?

統合ユーザーの選択 ?

[概要](#) | [プライバシーポリシー](#) | [ヘルプ?](#) | © 2022 KnowBe4, Inc. 無断複写・転載を禁じます。

ユーザーの統合の詳細については、以下をご参照ください。
[How Do I Merge Users? – Knowledge Base \(knowbe4.com\)](https://knowbe4.com/knowledge-base/how-do-i-merge-users/)

A-17 セキュリティロール

セキュリティロールとは、任意のグループにコンソールの管理権限を付与することができる機能です。それぞれカテゴリ別にアクセス権限なし/読み取り/書き込みなどを設定することができます。

※セキュリティロールはお客さまで設定できません。設定する場合は、本サービスの設定サポートをお申し込みください。
 ※本サービスでは、お客さまの管理者グループにセキュリティロール「管理者ロール」を設定しています。

ダッシュボード フィッシング トレーニング ビッシング ユーザー ASAP PHYSICAL TESTS セカンドチャンス MODSTORE レポート

グループ管理 + 新しいグループの作成

ユーザー **グループ** ユーザーのインポート ユーザーの統合 メッセージ

ステータス: アクティブ ▾ タイプ: 全て ▾ CSVのダウンロード アーカイブ

<input type="checkbox"/>	名前	作成日	リスクブスター	リスクスコア	メンバー	アクション
<input type="checkbox"/>	管理者		通常		1	<ul style="list-style-type: none"> クローン 編集 アーカイブ 全ユーザーを削除 全ユーザーをアーカイブ

ダッシュボード フィッシング トレーニング ビッシング ユーザー ASAP PHYSICAL TESTS セカンドチャンス MODSTORE レポート

グループの編集 ← グループへ戻る

グループ名

セキュリティロール

リスクブスターの設定 ⓘ

リスクレベル
 低い 通常 高い 最も高い

グループのアップデート

お客さまのアカウント権限ではこの表示が非表示になっています。

セキュリティロールの詳細については、以下をご参照ください。
[How to Use Security Roles – Knowledge Base \(knowbe4.com\)](https://knowbe4.com)

A-17 セキュリティロール

セキュリティロールでは次の設定を行うことができます。

お客さまの管理者グループに設定しているセキュリティロール「管理者ロール」は次の設定としています。

役割の説明タブ

ダッシュボード フィッシング トレーニング ビッシング ユーザー ASAP PHYSICAL

セキュリティロールの編集：管理者ロール

役割の説明 一般 フィッシング トレーニング ModStore 報告

セキュリティロールの名前

管理者ロール

グループ ?

管理者 ×

セキュリティロールのアップデート

一般タブ

フィッシング トレーニング SECURITYCOACH ユーザー ASAP PHYSICAL TESTS セカンドチャンス MODSTORE レポート

セキュリティロールの編集：管理者ロール

役割の説明 一般 フィッシング SecurityCoach トレーニング ModStore 報告

アカウント設定 ?	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
監査ログ ?	アクセス権なし	アクセス権	
ユーザーとグループ ?	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
対象グループ ?	全ユーザー		
プロビジョニング ?	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
ASAP ?	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
USBキャンペーン ?	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
QRコードキャンペーン ?	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
セカンドチャンス ?	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
PasswordIQ ?	アクセス権なし	読み取り/書き込み	
KnowBe4 Community ?	アクセス権なし	アクセス権	
KnowBe4 Academy ?	アクセス権なし	アクセス権	

セキュリティロールのアップデート

A-17 セキュリティロール

セキュリティロールでは次の設定を行うことができます。

お客さまの管理者グループに設定しているセキュリティロール「管理者ロール」は次の設定としています。

フィッシングタブ

ダッシュボード フィッシング トレーニング ビッシング ユーザー ASAP PHYSICAL TESTS セカンドチャンス MODSTORE レポー

セキュリティロールの編集：管理者ロール

役割の説明 一般 **フィッシング** トレーニング ModStore 報告

フィッシングキャンペーン	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
対象グループ	全ユーザー		
フィッシングテンプレート	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
フィッシングランディングページ	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
フィッシングレポート	アクセス権なし	表示	
対象グループ	全ユーザー		
フィッシングダッシュボード	アクセス権なし	表示	

セキュリティロールのアップデート

トレーニングタブ

ダッシュボード フィッシング トレーニング ビッシング ユーザー ASAP PHYSICAL TESTS セカンドチャンス MODSTORE レポー

セキュリティロールの編集：管理者ロール

役割の説明 一般 フィッシング **トレーニング** ModStore 報告

トレーニングキャンペーン	アクセス権なし	読み取り	読み取り/管理	完全な読み取り/書き込み
対象グループ	全ユーザー			
トレーニング通知テンプレート	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み	
ポリシー管理	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み	
トレーニングレポート	アクセス権なし	表示		
対象グループ	全ユーザー			
トレーニングダッシュボード	アクセス権なし	表示		

セキュリティロールのアップデート

A-17 セキュリティロール

セキュリティロールでは次の設定を行うことができます。

お客さまの管理者グループに設定しているセキュリティロール「管理者ロール」は次の設定としています。

ModStoreタブ

ダッシュボード フィッシング▼ トレーニング ビッシング ユーザー ASAP PHYSICAL TESTS▼ セカンドチャンス

セキュリティロールの編集：管理者ロール

役割の説明 一般 フィッシング トレーニング ModStore 報告

ModStore ②	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
ライブラリ ②	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
アップロードされたコンテンツ ②	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
自社ロゴ使用可能コンテンツとコンテンツマネージャー ②	アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み

セキュリティロールのアップデート

報告タブ

ダッシュボード フィッシング▼ トレーニング ビッシング ユーザー ASAP PHYSICAL TESTS▼ セカンドチャンス MODSTORE レポート

セキュリティロールの編集：管理者ロール

役割の説明 一般 フィッシング トレーニング ModStore 報告

報告 ②

アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
---------	------	-----------

対象グループ ②

全ユーザー

- ▶ フィッシングレポート ②
- ▶ トレーニングレポート ②
- ▶ その他のレポート ②

レポート送信 ②

アクセス権なし	読み取り/書き込み
---------	-----------

経営幹部向けレポート ②

アクセス権なし	読み取り	読み取り/書き込み
---------	------	-----------

セキュリティロールのアップデート

B セキュリティ教育（トレーニング）

B-1 コンテンツの種類

MODSTOREのコンテンツの種類は以下になります。

No	種類	内容
1	ポスターとイラスト	画像やPDFファイルとして、ユーザーと共有したり、オフィスにポスターを貼ることができます。
2	ニュースレターと文書	PDFファイルで印刷したり、共有したりできます。これらの文書は、サイバーセキュリティに関する広範なトピックをカバーしています。
3	アセスメント	2つのタイプのアセスメントをユーザーに実施することができます。 ①「セキュリティカルチャー評価（SCS）」 組織のセキュリティ文化を評価することができます。セキュリティカルチャーは、組織のセキュリティに影響を与えるアイデア、習慣、および社会的行動として定義されます。7つの領域で評価されます。（認知・振舞い・責任・コンプライアンス・態度・通信・規範） ②「セキュリティ意識レベルの実力評価（SAPA）」 個人のサイバー攻撃に対する敏感さを評価することができます。7つの領域で評価されます。（メールセキュリティ/インシデントレポート/インターネット利用/モバイル端末/パスワードと認証/セキュリティ意識/ソーシャルメディア）
4	ゲーム	学習しているスキルや情報を、ゲームで楽しみながら主体的に強化できます。
5	ビデオモジュール	ブラウザで動画を視聴することができます。
6	トレーニングモジュール	ブラウザで動画を視聴しテストに挑戦することができます。
7	モバイルファーストモジュール	モバイルデバイスで参照や操作できるように最適化されたトレーニングモジュールです。
8	ブランド化コンテンツ	自社のテーマ（ブランドカラーや会社のロゴなど）を設定しコンテンツに適用することができます。
9	アップロードされたコンテンツ	NTT ドコモビジネスのオリジナルコンテンツを提供します。また、お客さまご自身が作成したコンテンツ（SCORM形式/MP4）をアップロードすることができます。

B-2 ライブラリの管理

ライブラリのコンテンツの削除や利用状況サマリーを確認したい場合は以下の手順を実施してください。

ダッシュボード フィッシング トレーニング ビッシング USB ユーザー ASAP セカンドチャンス **MODSTORE** レポート

ModStore 参照 **ライブラリ** ブランド化コンテンツ アップロードされたコンテンツ

ライブラリ

ステータス コンテンツタイプ 検索

アクティブ 全て 検索 フィルタ消去

コンテンツタイトル	コンテンツタイプ	ステータス	追加された日付	長さ	
Googleカレンダーを使ったフィッシング攻撃	トレーニングモジュール	公開済み		4分	③
セキュリティ スナップショット第10話 - モバイルデバイス	ビデオモジュール	公開済み		2分	③

①メインメニューから「MODSTORE」をクリックします。

②「ライブラリ」をクリックします。

③任意のキャンペーンのアクションを選択します。

※キャンペーンで使用されているコンテンツはライブラリから削除できません。

※キャンペーンで使用されているコンテンツは利用状況サマリーを確認できます。

B-3 トレーニングキャンペーンの詳細設定

トレーニングキャンペーン作成時の詳細機能は以下になります。

ダッシュボード フィッシング トレーニング **ピッシング** USB ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

新しいトレーニングキャンペーンの作成 [← トレーニングに戻る](#)

- 1 キャンペーン名
- 2 開始日
 - 開始日時: 09:00 (GMT+09:00) 東京
- 3 終了日
 - 特定の日付 | 期間 | 終了日なし
 - 日時の選択: 23:59
- 4 期限後であっても課題の完了を許可する
- 5 内容
 - リストから1つまたは複数の項目を選択します...
- 6 コンテンツのアンケートを有効にする
- 7 スコアの追跡
- 8 グループの登録
 - 全ユーザー | 特定グループ
 - リストから1つまたは複数のグループを選択します...
- 9 新規ユーザーの自動登録を有効にする
- 10 補習トレーニングの進捗のリセットを有効にする
- 11 受講済みユーザーを追加するグループ
 - リストから1つまたは複数のグループを選択します...
- 12 受講済みユーザーを削除するグループ
 - リストから1つまたは複数のグループを選択します...
- 13 通知
 - + 通知の追加

キャンペーンの作成

注: キャンペーンを作成または有効にした後、キャンペーンが開始するまでに最大で10分程度かかる場合があります。

概要 | プライバシーポリシー | ヘルプ? | © 2022 KnowBe4, Inc. 無断複写・転載を禁じます。

No	機能	内容
1	キャンペーン名	キャンペーンの名前を設定します。
2	開始日	キャンペーンを開始する日時を設定します。
3	終了日	トレーニングの完了期日を設定します。
4	期間後であっても課題の完了を許可する	ユーザーが期日の後でもトレーニングの課題を完了することができます。
5	内容	キャンペーンで使用するトレーニングコンテンツを選択します。
6	コンテンツのアンケートを有効にする	トレーニング完了後にユーザーにアンケートを実施することができます。
7	スコアの追跡	キャンペーンの対象となる全てのコンテンツについて、個々のユーザーのスコアを保存することができます。
8	グループの登録	キャンペーンに登録する特定のグループを選択します。
9	新規ユーザーの自動登録を有効にする	新規ユーザーがグループまたはユーザーに追加される時、このキャンペーンに自動的に登録することができます。
10	補習トレーニングの進捗のリセットを有効にする	ユーザーがキャンペーンに再登録された場合、元のトレーニングの進捗状況がリセットすることができます。
11	受講済みユーザーを追加するグループ	このトレーニングを修了したユーザーを、特定のグループに追加することができます。
12	受講済みユーザーを削除するグループ	このトレーニングを修了したユーザーを、特定のグループから削除することができます。
13	通知	ユーザー、マネージャー、管理者に自動通知を設定することができます。

B-3 トレーニングキャンペーンの詳細設定

トレーニングキャンペーン作成時の詳細機能は以下になります。

通知

自動トレーニング通知の追加

14 通知タイプ

受信者とテンプレートの選択

15 ユーザー 16

マネージャー

管理者

[トレーニング通知テンプレートの管理](#)

No	機能	カテゴリ	内容
14	通知タイプ	ようこそ	キャンペーン開始時間に自動でメール通知をします。
		期日前的リマインダー	設定した期日前に自動でメール通知をします。
		キャンペーン修了	トレーニング受講完了後自動でメール通知をします。
		受講期限切れ	受講期限までに受講未完了の場合、設定した送信間隔で自動でメール通知をします。 ※キャンペーン作成時に「期間後であっても課題の完了を許可する」にチェックする必要があります。
15	受信者	ユーザー	ユーザーに通知します。
		マネージャー	ユーザーのマネージャーに通知します。 ※ユーザー情報からマネージャー情報を登録する必要があります。
		管理者	管理者権限のユーザーに通知します。
16	テンプレート	通知タイプ： ようこそ	日本語のテンプレートは以下のカテゴリにあります。 カテゴリ：NTT Com 「トレーニングの開始 (From KnowBe4) 」 「トレーニングの開始 (マネージャー) (From KnowBe4) 」 「トレーニングの開始 (管理者) (From KnowBe4) 」
		通知タイプ： 期日前的リマインダー	「トレーニングのリマインダー (From KnowBe4) 」 「トレーニングのリマインダー (マネージャー) (From KnowBe4) 」 「トレーニングのリマインダー (管理者) (From KnowBe4) 」
		通知タイプ： キャンペーン修了	「トレーニングの修了 (From KnowBe4) 」 「トレーニングの修了 (マネージャー) (From KnowBe4) 」 「トレーニングの修了 (管理者) (From KnowBe4) 」
		通知タイプ： 受講期限切れ	「トレーニングの受講期限切れ (From KnowBe4) 」 「トレーニングの受講期限切れ (マネージャー) (From KnowBe4) 」 「トレーニングの受講期限切れ (管理者) (From KnowBe4) 」

B-4 トレーニングキャンペーンの管理

トレーニングキャンペーンの編集や削除を行いたい場合は以下の手順を実施してください。

ダッシュボード フィッシング トレーニング ビッシング USB ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

トレーニングキャンペーン

+ トレーニングキャンペーンの作成

キャンペーン 通知テンプレート ポリシー レポート

アクティブ 非アクティブ 全て 検索

名前	グループ	内容	完了%	アクション
進行中			50% 受講済み	▼
作成済み		■ セキュリティ スナップショット第4話 - 文書の廃棄	0% 受講済み	
進行中		■ USBドロップとランサムウェア ■ コロナワクチンとハッキング	33% 受講済み	

- 編集
- クローン
- 閉じる
- 削除
- ユーザーの登録

①メインメニューから「トレーニング」をクリックします。

②「キャンペーン」をクリックします。

③任意のキャンペーンのアクション「▼」をクリックし、アクションを選択します。

編集：キャンペーンを編集します。

クローン：キャンペーンのコピーを作成します。

閉じる：キャンペーンを終了します。

削除：キャンペーンを削除します。

ユーザーの追加：ユーザーをキャンペーンに追加します。

B-5 ポリシー

つながろう。驚きを。幸せを。

「ポリシー」を作成すると、トレーニングキャンペーンにてコンテンツとして選択できるようになります。PDFまたはURLをユーザーに閲覧・承諾させるトレーニングキャンペーンを作成することができます。

ダッシュボード フィッシング トレーニング ミッシング USB ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

ポリシー

キャンペーン 通知テンプレート **ポリシー** レポート

検索

タイトル	ページ数	ステータス	タイプ	最終更新	デフォルト言語	言語数	アクション
	1	公開済み	PDF		日本語	1	

1行の全てを表示

概要 | プライバシーポリシー | ヘルプ? | © 2022 KnowBe4, Inc. 無断複写・転載を禁じます。

ポリシーの詳細については、以下をご参照ください。
[KnowBe4コンソールでのポリシーの作成と管理方法 - ナレッジベース](#)

<受講者ホーム トレーニング画面>

KnowBe4 Human error. Conquered. 社内ポリシー確認

社内ポリシー

1/1ページ ユーザーはこの社内ポリシーに承諾します。 承諾 送信

B-6 レポート

トレーニングの「レポート」からはサインアップレポートとコンテンツレポートをそれぞれCSVでダウンロードすることができます。

The screenshot shows the KnowBe4 dashboard with the 'Report' tab selected. The 'Report' section is divided into 'Sign-up Report' and 'Content Report'. The 'Sign-up Report' includes options for 'Login User' and 'User who has never logged in'. The 'Content Report' includes filters for course and user, and a date range selector. Below the filters, there are several report categories, each with a 'CSV' button for downloading data.

レポート

キャンペーン 通知テンプレート ポリシー **レポート**

サインアップレポート

ログインユーザー
このレポートには、これまで一度でもログインしたことのあるユーザーのリストが表示されます。 CSV

一度もログインしていないユーザー
このレポートには、一度もログインしたことのないユーザーのリストが表示されます。 CSV

コンテンツレポート

YCR 動画仕様確認 (ナレーションは整音前) 22/3/29 × 全ユーザー

開始 終了
 アーカイブ済ユーザーを含める
レポート期間の開始 レポート期間の終了

選択したコンテンツを開始したユーザー
このレポートには、指定された日付範囲内に選択したコンテンツを開始したユーザーのリストが表示されます。 CSV

選択したコンテンツを開始していないユーザー
このレポートには、指定された日付範囲内にコンテンツを割り当てられたが、コンテンツを開始していないユーザーのリストが表示されます。 CSV

選択したコンテンツを完了していないユーザー
このレポートには、指定された日付範囲内にコンテンツを開始したが、コンテンツを完了していないユーザーのリストが表示されます。 CSV

選択したコンテンツを開始していない、または進行中のユーザー
このレポートには、指定された日付範囲内に選択されたコンテンツを割り当てられたが、コンテンツを開始も完了もしていないユーザーのリストが表示されます。 CSV

選択したコンテンツを完了したユーザー
このレポートには、指定された日付範囲内に選択したコンテンツを完了したユーザーのリストが表示されます。 CSV

コースに設定されたポリシーを承認したユーザー
このレポートには、指定された日付範囲内に、コースに設定されたポリシーを承認したユーザーのリストが表示されます。 CSV

コースに設定されたポリシーを承認していないユーザー
このレポートには、指定された日付に範囲内に、選択されたコンテンツを割り当てられたが、コースに設定されたポリシーを承認していないユーザーのリストが表示されます。 CSV

概要 | プライバシーポリシー | ヘルプ? | © 2022 KnowBe4, Inc. 無断複写・転載を禁じます。

C メール訓練（フィッシング）

C-1 フィッシングキャンペーンの詳細設定

つながろう。驚きを。幸せを。



ダッシュボード **フィッシング** トレーニング ピッシング USB ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

新しいフィッシングキャンペーン [←キャンペーンに戻る](#)

注: キャンペーンは、有効化または作成されてから10分後に開始されます。

- ① キャンペーン名
- ② 送信先 全ユーザー 特定グループ
- ③ 頻度 一度限り 毎週 隔週 毎月 四半期毎
- ④ 開始時間 18:13 (GMT+09:00) 東京
- ⑤ 送信期間 キャンペーン開始時に全てのメールを送信 メール送信間隔 3 営業日
- ⑥ テスト実績の追跡 3 日 最後のメールが送信された後
- ⑦ フィッシングメールへの返信を追跡
- ⑧ テンプレートカテゴリ 1つまたは複数のカテゴリを選択します... 完全ランダム (各ユーザーにランダムメール送信
- ⑨ ローカライズされたメールを送信
- ⑩ 難易度 全ての難易度
- ⑪ フィッシングリンクのドメイン ランダムドメイン
- ⑫ ランディングページ デフォルトのランディングページ
- ⑬ クリッカーを追加するグループ グループ選択
- ⑭ フィッシングテストの後に毎回、アカウント管理者にメールレポートを送信する
- ⑮ レポートに表示しない

概要 | プライバシーポリシー | ヘルプ? | © 2022 KnowBe4, Inc. 無断複写・転載を禁じます。

No	機能	内容
1	キャンペーン名	キャンペーン名を設定します。
2	送信先	キャンペーンに登録する特定のグループを選択します。
3	頻度	キャンペーンを送信する頻度を選択します。
4	開始時間	キャンペーンを開始する日時を設定します。
5	送信期間	キャンペーンを開始した後、すべてのメールを一度に送信するか、一定期間置いて送信するかを選択します。
6	テスト実績の追跡	訓練メールが送信された後、フィッシングテストに不合格となるか追跡する期間の長さを選択します。
7	フィッシングメールへの返信を追跡	ユーザーが訓練メールに返信した場合に情報を追跡することができます。
8	テンプレートカテゴリ	キャンペーンで使用する訓練メールを選択します。
9	ローカライズされたメールを送信	選択したテンプレートのローカライズされたバージョンを送信することができます。
10	難易度	難易度でテンプレートをフィルタリングします。
11	フィッシングリンクのドメイン	キャンペーンで使用するフィッシングリンクのドメインを選択します。
12	ランディングページ	キャンペーンで使用するランディングページを選択します。日本語のランディングページは以下のカテゴリにあります。 カテゴリ: NTT Com 「基本"それダメ!"ランディングページ (多言語) 」 「シンプルな基本"それダメ!"ランディングページ (多言語) 」 「基本SEI"それダメ!"ランディングページ (多言語) 」 「シンプルな基本SEI"それダメ!"ランディングページ (多言語) 」 ※SEI (Social Engineering Indicators) のランディングページは、訓練メールの解説がランディングページに表示されます。
13	クラッカーを追加するグループ	フィッシングテストに不合格になったユーザーを、特定のグループに自動的に追加することができます。
14	フィッシングテストの後に毎回、アカウント管理者にメールレポートを送信する	フィッシングテストが完了するたびに、すべてのアカウント管理者にレポートを自動的に送信することができます。
15	レポートに表示しない	ユーザープロフィールやフィッシングレポート、またリスクスコア等にデータを反映させないようにすることができます。

C-2 フィッシングキャンペーンの管理

フィッシングキャンペーンの編集や削除を行いたい場合は以下の手順を実施してください。

ダッシュボード **フィッシング** トレーニング ビッシング USB ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

フィッシングセキュリティテストキャンペーン

+ フィッシングキャンペーンの作成

概要 **キャンペーン** メールテンプレート ランディングページ ドメイン 無視対象IP レポート

アクティブ 非アクティブ 非表示 全て ↓ フィッシング不合格のダウンロード

名前	グループ	テスト	フィッシング詐欺ヒット率%	最後のテスト	ステータス	長さ	アクション
一度限り カテゴリから: NTTCom		0	0.0%	未実施	保留中	3日	▼
一度限り カテゴリから: テスト2 クリッカーをグループに追加します		1	0.0%		アクティブ	3日	
一度限り カテゴリから: NTTCom		1	200.0%		アクティブ	3日	

2行の全てを表示

- 編集
- クローン
- 無効化
- レポートに表示しない
- 削除

①メインメニューから「フィッシング」をクリックします。

②「キャンペーン」をクリックします。

③任意のキャンペーンのアクション「▼」をクリックし、アクションを選択します。

編集：キャンペーンを編集します。

クローン：キャンペーンのコピーを作成します。

無効化：キャンペーンを終了します。

レポートに表示しない：レポートやユーザータイムラインにデータを反映しません。

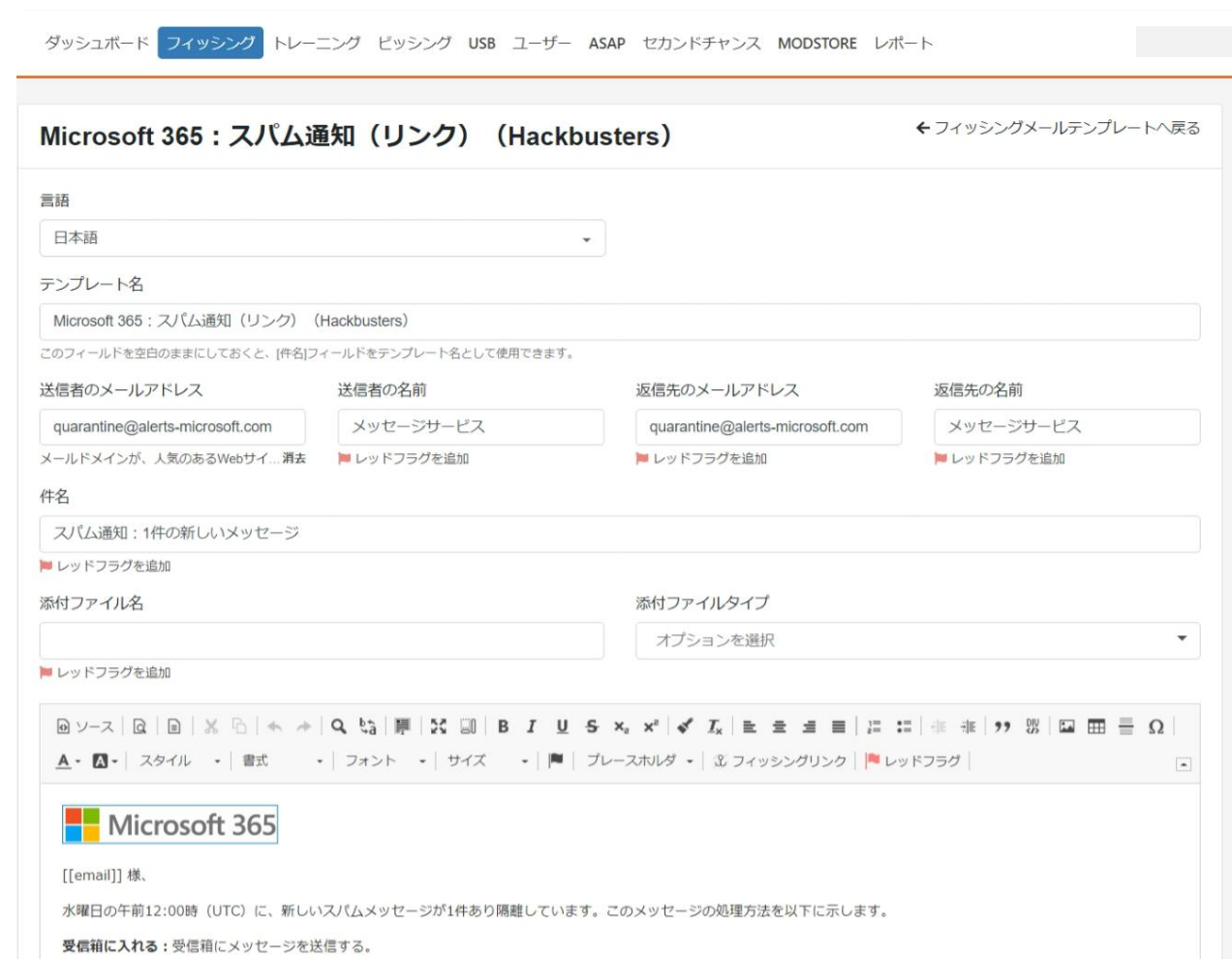
削除：キャンペーンを削除します。

C-3 訓練メールのカスタマイズ

既存の訓練メールのテンプレートをカスタマイズしたい場合は以下の手順を実施してください。



- ①メインメニューから「フィッシング」をクリックします。
- ②「メールテンプレート」をクリックします。
- ③マイカテゴリから任意のテンプレートをクリックします。



編集画面が表示され、訓練メールを編集することができます。
※マイカテゴリに登録されていない訓練メールは編集できません。

C-4 フィッシングリンクのドメイン

フィッシングリンクとは、メール訓練の際にユーザーが訓練メール内のリンクの上にマウスを置いたときに表示されるURLです。カスタムサブドメインを追加することで、より実践的なメール訓練を作成することができます。

ダッシュボード **フィッシング** トレーニング ビッシング USB ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

フィッシングリンクのドメイン

+新しいフィッシングリンクのドメインの作成

概要 キャンペーン メールテンプレート ランディングページ **ドメイン** 無視対象IP レポート

フィッシングリンクのドメイン [表示されていないドメインを表示](#) [CSVのダウンロード](#) 検索

ドメイン名	ルートドメイン	追加済	ドメインタイプ	返信先
05kqatnrJ9s0sNAh9.phish.farm	phish.farm	2015/05/19	システム	○
2fa.com-token-auth.com	com-token-auth.com	2016/09/21	システム	✓ ○
34.75.202.IOI	2o2.lol	2017/03/16	システム	○
451.fahrenheit.net	fahrenheit.net	2021/02/08	システム	○
addto.password.land	password.land	2015/05/19	システム	○
apple.my-cloud-mail.com	my-cloud-mail.com	2021/02/08	システム	○
bofa.com-onlinebanking.com	com-onlinebanking.com	2016/09/21	システム	✓ ○

新しいフィッシングリンクのドメイン

←フィッシングリンクのドメインに戻る

サブドメイン . ドメインを選択してください

ドメインの作成

概要 | プライバシーポリシー | ヘルプ? | © 2022 KnowBe4, Inc. 無断複写・転載を禁じます。

フィッシングリンクのドメインの管理については、以下をご参照ください。
[Phishing Domain Management – Knowledge Base \(knowbe4.com\)](#)
 フィッシングリンクのドメインの作成については、以下をご参照ください。
[How to Create Custom Subdomains – Knowledge Base \(knowbe4.com\)](#)

C-5 無視対象IP

無視対象IPとは、誤検知が発生した場合、フィッシングキャンペーンでブロックする個々のIPアドレスまたはIPアドレスの範囲を指定する機能です。指定されたIPアドレスはフィッシングキャンペーンの結果に反映されません。また、特定のIPアドレスから発生した過去の結果を削除することもできます。

ダッシュボード **フィッシング** トレーニング ビッシング USB ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

無視対象IP + IP範囲の作成

概要 キャンペーン メールテンプレート ランディングページ ドメイン **無視対象IP** レポート

無視対象IP CSVのダウンロード

無視対象IPの範囲	説明	追加日	追加したユーザー	アクション
該当する項目はありません。				

0行の全てを表示

概要 | プライバシーポリシー | ヘルプ? | © 2022 KnowBe4, Inc. 無断複写・転載を禁じます。

ダッシュボード **フィッシング** トレーニング ビッシング USB ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

新しい無視対象IPの範囲 ← 無視対象IPに戻る

フィッシングセキュリティテストでブロックするIPアドレスまたはIPアドレス範囲を選択します。ここで指定されたIPアドレスで登録されたクリック数は、キャンペーンの統計情報には表示されません。また、指定されたIPアドレスの過去のクリック数をすべて削除することもできます。

説明

IP範囲
 -

無視対象IP範囲の作成

概要 | プライバシーポリシー | ヘルプ? | © 2022 KnowBe4, Inc. 無断複写・転載を禁じます。

無視対象IPの詳細については、以下をご参照ください。
[How to Use the IP Ignore List - Knowledge Base \(knowbe4.com\)](https://knowbe4.com)

C-6 レポート

つながろう。驚きを。幸せを。

フィッシングの「レポート」からは、組織のフィッシングメール訓練のヒット率や、ユーザー個々の結果をレポートとして印刷またはCSVでダウンロードすることができます。

KnowBe4 Human error. Conquered. ダッシュボード **フィッシング** レーニング ビッシング USB ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

フィッシングセキュリティテストレポート

+ フィッシングキャンペーンの作成

概要 キャンペーン メールテンプレート ランディングページ ドメイン 無視対象IP **レポート**

日付範囲 過去6か月 選択されたキャンペーンを追加 全フィッシングキャンペーン 次に送信されたキャンペーンを追加 全ユーザー

比較 オプションを選択 合格を含む 送信

フィッシングセキュリティテスト

12 クリック数, 0 返信数, 7 開かれた添付ファイル数, 0 マクロが有効, 0 入力されたデータ, 0 報告済

業界ベンチマークデータ

- アカウントの平均フィッシング詐欺ヒット率% **24%**
- 最後のキャンペーンのフィッシング詐欺ヒット率 **0%**
- 業界フィッシング詐欺ヒット率% **18.3%**

業界: 小売・卸売業
組織の規模: 小規模 (250ユー)
プログラムの運用期間: 90日

業界ベンチマークチャートデータ

メールや名前で検索... 検索 レポートの印刷 CSVの生成

メールアドレス	フィッシング詐欺ヒット率%	配信	不合格	クリック数	返信数	添付ファイル	マクロ	データ	報告済
	76.5	17	13	6	0	7	0	0	0
	50.0	2	1	1	0	0	0	0	0
	50.0	2	1	1	0	0	0	0	0
	50.0	2	1	1	0	0	0	0	0
	37.5	8	3	3	0	0	0	0	0

5行の全てを表示

概要 | プライバシーポリシー | ヘルプ? | © 2022 KnowBe4, Inc. 無断複写・転載を禁じます。

C-7 フィッシングテンプレートの検索

「フィッシングテンプレート（ベータ）」からは、テンプレートをフィルターで検索することができます。

※ベータ版の機能のため、閲覧できなくなる可能性があります。

ダッシュボード **フィッシング** トレーニング ビッシング USB ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

Q フィッシングテンプレート（ベータ）

概要 キャンペーン メールテンプレート ランディングページ ドメイン 無視対象IP レポート

フィッシングテンプレート（ベータ）

カテゴリ	言語	難易度	検索
全て	日本語	全て	検索
追加のフィルタ			
トピック	攻撃ベクトル	テンプレート機能	プレースホルダ
全て	全て	全て	全て

385 結果

フィルタ消去

テンプレート名	カテゴリ	言語	難易度	アップデート日時	ソース	アクション
Google: 漏洩したパスワードを保護するために対策が必要です (リンク)	偽ブランド	35 言語	★★★★☆☆			📄 👁
電子メールサーバー移行の失敗 (リンク) (ドメインのなりすまし)	IT	37 言語	★★★★☆☆			📄 👁

使用したいテンプレートは「クローン」をクリックすると、「メールテンプレート」の「マイテンプレート」の「下書き」に保存されます。

D その他

D-1 物理QRコードフィッシング

物理QRコードフィッシングとは、独自のQRコードポスターをダウンロードして印刷しそれを任意の場所に設置し、ユーザーがQRコードをスキャンしているかどうかを確認することができる機能です。

The screenshot shows the KnowBe4 dashboard with the 'PHYSICAL TESTS' menu selected. A red box highlights the 'QRコード 新規' button. Another red box highlights the '+ QRコードキャンペーンの新規作成' button. Below, a table lists QR code campaigns:

名前	場所の数	開始日時	完了日時	ステータス	アクション
物理QRコード	1	2022/12/28	2022/12/28	完了したこと	-
物理QRコード2	0			ユーザー作成日	-

The screenshot shows the details for a QR code campaign named 'QRコード3'. It includes a list of steps to start the test:

- 1つ以上の場所を作成します。
- 各場所のポスターをダウンロードして印刷します。
- [キャンペーンの開始]をクリックします。
- 指定された場所に印刷したポスターを貼り付けます。

Below the steps is a table with columns: ロケーション, QRスキャンの合計数, データ入力の合計数, ポスターのダウンロード, アクション.

ロケーション	QRスキャンの合計数	データ入力の合計数	ポスターのダウンロード	アクション
東京	0	0	↓	-

Buttons for '+ 場所の追加' and 'キャンペーンの開始' are visible. A sidebar on the right shows campaign details like 'このキャンペーン', 'ステータス: ユーザー作成日', '開始日時: 未実施', and '完了日時: 未完了'.

物理QRコードフィッシングの詳細については、以下をご参照ください。
物理的なQRコードフィッシングキャンペーンの使用法-ナレッジベース
(knowbe4.com)

D-2 USBドライブテスト

USBドライブテストとは、テストファイルがコピーされたUSBドライブを任意の場所に設置し、ユーザーがUSBドライブを拾いファイルを開くかを追跡することができる機能です。

ダッシュボード フィッシング トレーニング ビッシング **USB** ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

USBドライブテスト

[+ 新しいUSBドライブテストの作成](#)

概要

[CSVレポートのダウンロード](#)

キャンペーン名	USBの場所	ファイル開封の合計数	マクロ有効化の合計数	開始日時	完了日時	ステータス	アクション
	ロビー	0	0			作成済み	

1行の全てを表示

[概要](#) | [プライバシーポリシー](#) | [ヘルプ?](#) | © 2022 KnowBe4, Inc. 無断複写・転載を禁じます。

ビッシング **USB** ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

[← USBドライブテストへ戻る](#)

開始日時: 未実施
場所: ロビー

概要 詳細

テストを作成するステップ:

- 1 ファイル名をクリックして、下記のファイルをダウンロードします。
- 2 1つまたは複数のUSBにファイルをコピーします。
- 3 [テスト開始]をクリックします。
- 4 指定された場所にUSBドライブを配置します。

テストファイルのダウンロード	開封数	マクロが有効
Word.docx	0	該当なし
マクロがあるWord.doc	0	0
Powerpoint.pptx	0	該当なし
マクロのあるPowerPoint.pps	0	0
Excel.xlsx	0	該当なし
マクロがあるExcel.xls	0	0
PDF.pdf	0	該当なし

このテスト [編集](#)

ステータス [作成済み](#)

開始日時 [未実施](#)

完了日時 [未完了](#)

上記のいずれかのドキュメントをクリックしてダウンロードします。ファイルをダウンロードしたら、ファイルの名前を変更して、1つまたは複数のUSBドライブにファイルを保存できます。ファイルがUSBドライブに保存されたら、テストを開始してアクティビティを記録する必要があります。

ドキュメント開封およびマクロ有効化などの不具合は、テストが開始されるまで追跡されません。[テスト開始]をクリックして、これらのイベントの追跡を開始します。

[テスト開始](#)

USBドライブテストの詳細については、以下をご参照ください。
[USB Drive Tests - Knowledge Base \(knowbe4.com\)](https://knowbe4.com/USB-Drive-Tests)

D-3 ASAP

つながろう。驚きを。幸せを。

ASAPとは、アンケートの回答を利用し、組織に合ったタスクリストを自動で作成する機能です。

ダッシュボード フィッシング トレーニング ピッシング USB ユーザー **ASAP** セカンドチャンス MODSTORE レポート

ASAP

Automated Security Awareness Program (ASAP) の開始

自社組織に合ったセキュリティ意識向上のためのトレーニングプログラムを数分でカスタマイズして作成できます。ASAPには、組織のニーズに合わせたステップバイステップの手順と推奨されるトレーニングコンテンツが含まれます。

[使ってみる](#) [ビデオを視聴](#)

セキュリティ意識トレーニングプログラムの作成

- アンケートの記入**
数分程度しかかかりませんので、自社の組織とセキュリティの目標についてのアンケートにお答えください
- カスタムプログラムの受信**
提供いただいた回答は、お客様の組織に合わせたセキュリティ意識向上プログラムを作成するために使用します。
- ユーザーのトレーニング**
ステップバイステップのプログラムを利用して、ユーザーをトレーニングし、効果的なセキュリティ上の判断を下すことができます。

概要 | プライバシーポリシー | ヘルプ? | © 2022 KnowBe4, Inc. 無断複写・転載を禁じます。

ASAP

PDFのダウンロード ASAPプロフィール 設定

セキュリティ意識トレーニングプログラムのタスク

アンケートの回答をもとに、あなたの組織に合わせたプログラムを作成しました。以下の手順でプログラムを実施してください。

タスクリスト

タスクリスト カレンダー

次のタスク

- 3月28日 **KnowBe4コンソールのカスタマイズ** 30分
- 今後 **完了**
- 3月29日 **KnowBe4メールサーバーのホワイトリストへの登録** 変動
- 3月30日 **ユーザーの追加とグループの作成** 約4時間
- 3月31日 **ベースラインフィッシングキャンペーンの作成と完了** 30分
- 4月1日 **フィッシングテストの結果の確認** 30分
- 4月4日 **ユーザーがフィッシングの疑いのあるメールを報告できるプロセスを確立します** 変動
- 4月5日 **セキュリティ意識プログラムについてユーザーに周知します。** 30分

ASAPの詳細については、以下をご参照ください。
[Automated Security Awareness Program \(ASAP\) - ナレッジベース \(knowbe4.com\)](https://knowbe4.com)

D-4 セカンドチャンス

セカンドチャンスとは、ユーザーが未知のWebサイトにアクセスする際に、注意書きのポップアップメッセージを表示することができるOutlook及び、Microsoft365用のツールです。

- 日本語に対応していません。
- 事前に「アカウント設定」>「アカウント統合」>「セカンドチャンス」から「セカンドチャンスの管理」を有効化にする必要があります。
- 事前に<SecondChanceSetup.exe>をダウンロードし、ユーザーにライセンスキーと、ダウンロードファイルを送付し、各自インストールする必要があります。

ダッシュボード フィッシング トレーニング ビッシング USB ユーザー ASAP セカンドチャンス MODSTORE レポート

このページは、現在ユーザーが希望する言語で利用できないため、英語で表示されています。

Second Chance | Overview

Welcome to Second Chance! Second Chance is a tool which will prompt your users before they visit a potentially unsafe or unknown website. After clicking links in their email, your user will be prompted to either proceed or abort their action, potentially giving them the Second Chance they need to avoid a phishing attack.

Overview URLs Users Devices Settings

Second Chance Training Device Info

Second Chance License Key: **dAnnfs5AUS**

Download Second Chance Training Device Installer: [Download](#)

Total Installations: 0

User Action Info

No data to display

Total 'Continued' User Actions (last 24 hours): 0 ?

Total 'Aborted' User Actions (last 24 hours): 0 ?

Total 'Continued' User Actions (last 30 days): 0 ?

Total 'Aborted' User Actions (last 30 days): 0 ?

Message Banner Text

Message Prompt Text

KnowBe4 Second Chance

Second Chance Alert!

Do you want to proceed with opening the link below?

Continue

Abort

Continue Button Text

Abort Button Text

セカンドチャンスの詳細については、以下をご参照ください。
[Second Chance Installation and Product Manual – Knowledge Base \(knowbe4.com\)](https://knowbe4.com)

変更履歴

変更履歴

つながろう。驚きを。幸せを。



版 数	変更年月日	変更項目	変更 内容
1.0版	2022年6月1日	ALL	初版
1.01版	2022年7月1日	A-4 C-7 D-1	<ul style="list-style-type: none"> ・組織名の変更について注釈追加 ・フィッシングテンプレートの検索について注釈追加 ・ビッシングコールについて注釈追加
1.02版	2022年8月9日	D-1	・ビッシングの廃止について追記、URL削除
1.03版	2022年11月17日	A-8	・APIトークンの確認について項目追加
1.04版	2023年1月11日	D-1	・ビッシングを削除し、物理QRコードフィッシングを追加
2.00版	2023年11月15日	A-9 A-10 A-11 A-12 A-13 A-17	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザー管理画面からセキュリティロールのメニューを削除 ・ユーザー管理画面からセキュリティロールのメニューを削除 ・管理者の追加・削除の項目追加 ・ユーザーの編集内容を変更 ・グループ管理画面からセキュリティロールのメニューを削除 ・セキュリティロールの設定はお申し込みで対応に変更
2.01版	2025年2月3日	表紙	サービス名の変更（「プロフェッショナルサービス（PS）」の削除）
2.02版	2025年8月15日	ALL	・社名の変更（NTTコミュニケーションズ→NTTドコモビジネス）
2.03版	2025年8月27日	A-17	・セキュリティロール 一般タブの画面ショット変更